



ETİK KURALLAR YÖNETMELİĞİ

TV.Y.01

Karar Tarihi : 8 Mart 2026

Yayın No : 1.1

Yayın No	Yayın Tarihi	Değişiklik Yapılan Bölüm/Sayfa	Nedeni
-	22 Eylül 2020	Tamamı	Yönetim Kurulu'nun 22 Eylül 2020 gün ve 16 no'lu kararı ile TASLAK olarak uygulamaya alınmıştır.
1	6 Mart 2022	Tamamı	Genel Kurul'da onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
	21 Ocak 2026	Md. 1, 2, 3, 4, 6 ve 8	Yönetim Kurulu'nun 21.01. 2026 gün ve 87 no'lu kararı ile öngörülen değişiklikler TASLAK olarak (Rev.1.1) uygulamaya alınmıştır.
1.1	8 Mart 2026		Genel Kurul'da onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1- Bu ilkelerin amacı; TOHURLUK VAKFI Kurucuları, Genel Kurul Üyeleri, Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri, Gönüllüleri ve Çalışanlarını ortak ilke ve değerler etrafında birleştirmek, TOHURLUK VAKFI ile tüm paydaşları arasında doğabilecek her türlü anlaşmazlık ve çıkar çatışmasını engellemektir.

Madde 2- Bu Yönetmelik; TOHURLUK VAKFI'nın Resmi Senedinde belirtilen kuruluş amacı ve değerleri doğrultusunda tüm TOHURLUK VAKFI bireylerinin (TOHURLUK VAKFI Kurucuları, Genel Kurul Üyeleri, Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri, Gönüllüleri ve Çalışanları) üstlendikleri görevleri yerine getirirken uymaları gereken etik kuralları içerir.

YETKİ VE SORUMLULUK

Madde 3- Vakfın Etik İlkelerinin belirlenmesinden, geliştirilmesinden ve uygulanmasından Yönetim Kurulu sorumlu olup, uygulama Etik Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Etik Komisyonu'un oluşum ve çalışma esasları **TV.Y.06 Etik Komisyonu Çalışma Esasları Yönetmeliği**'nde belirtilmiştir.

Tüm TOHURLUK VAKFI bireyleri, aşağıda sıralanan etik ilkeleri okumak, benimsemek ve tüm kurallarına uymakla yükümlüdür. Tüm TOHURLUK VAKFI gönüllülerinin yayımlanan bu etik kuralları okuyup kabul ettikleri ve ondan sonra Gönüllü Beyannamesi'ni doldurdukları kabul edilmektedir. Tüm TOHURLUK VAKFI bireylerinin bu kuralların kapsamadığı durum ve şartlarda da sağduyu ve iyi niyet kurallarına göre hareket etmeleri beklenmektedir.

TANIMLAR

Madde 4- Bu yönetmelikte kullanılan tanımlar;

4.1. Vakıf; Tohumluk Sosyal Yardımlaşma, Eğitim, Kültür Ve Sanat Vakfı'nı, kısaltılmış adı ile TOHURLUK VAKFI'nı ifade eder.

4.2 Etik Komisyonu: Vakfımızda etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, üyeler ile çalışanların etik ilkeler konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak, etik uygulamaları ve ihbarları değerlendirmek üzere Genel Kurul tarafından seçilen ve Yönetim Kurulu'na bağlı çalışan komisyondur.

DEĞERLERİMİZ:

Madde 5- TOHURLUK VAKFI olarak değerlerimiz şunlardır:

5.1. Güvenilirlik:

- Kararlarımız, davranışlarımız ve uygulamalarımız Vakfımızın değer ve stratejilerine dayanır, bunları açıklayabilir ve arkasında durabiliriz.

- Tüm karar, davranış ve uygulamalarımızı Vakfımızın nesnel ölçütlerine göre gerçekleştiririz.
- Tüm kuralların ayrıcalıksız herkes için geçerli olduğunu kabul ederiz.
- Uygulamalarımızı, ilgili paydaşlarımızla mevzuatın izin verdiği ölçüde şeffaflıkla paylaşıyoruz.
- Tüm iş süreçlerimizde ve ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlük öncelikli değerlerimizdir.
- Gerekli bilgiyi doğru zamanda doğru kişiyle paylaşmaya özen gösteririz.

5.2. Gönüllülük ve Dayanışma:

- Tüm paydaşlarımızı ilgili süreçlere dâhil eder, onlardan geribildirim alır ve değerlendiririz.
- Hedeflerimize ulaşmak için tüm paydaşlarımıza destek oluruz.
- Birbirimizi etkileyen süreçlerde ilgili paydaşlarımızla birlikte çalışırız.
- Vakfın ortak hedefine ulaşmak için gerektiğinde tanımlanmış görevlerimizin de dışına çıkarak ve Yönetimin fikrini ve desteğini alarak, dayanışma içinde ve gönüllülük ruhuyla çalışırız.

5.3. Yenilikçilik:

- Vakfın stratejisini gözden geçirir, toplumumuzun yararını önde tutarak gereken değişiklikleri yapar ve uygularız.
- Yaptığımız iş ile ilgili gelişmeleri takip ederiz, iş sürecimize değer katmaya çalışırız.
- Yeni yaklaşım ve bilgileri yaygınlaştırmak için paylaşıyoruz.
- Bir şeyin nasıl olmayacağına değil nasıl olacağına odaklanıyoruz.
- Yeniliklere uyum sağlar ve tüm paydaşlar tarafından benimsenmesi için çaba sarf ederiz.

5.4. Farklılıklara saygı:

- Sunduğumuz olanaklarda; tüm bireylerimiz ve paydaşlarımız için din, dil, mezhep, ırk, cinsiyet, yaş, sosyo-ekonomik durum ayrımı yapmayız.
- Farklı fikirleri gelişim için bir fırsat olarak görür, herkesin kendini ifade edebileceği ve fikirlerinin dinlenebileceği bir ortam yaratmaya çalışırız.

5.5. Sorumluluk:

- Görev tanımımızdaki veya yaptığımız iş ile ilgili beklentileri, yetki ve sorumluluklarımızı biliriz.
- Faaliyetlerimizi ve işlemlerimizi yasalara uygun yürütürüz. Verilen görevi veya işi eksiksiz şekilde yerine getirir, iş disiplinine ve etik kurallara uygun davranırız.

• TOHURLUK VAKFI kurallarına ve değerlerine uygun olmayan davranışlarda bulunan bir TOHURLUK VAKFI bireyi ile karşılaştığımızda, o kişiye geribildirim veririz. Kişinin tavır ve davranışlarında bir değişiklik olmaz ise, durumu belgeleri ile birlikte yazılı olarak Etik Komisyonu'na iletiriz.

• Ülkemizin ve birlikte uluslararası proje yürüttüğümüz ülkelerin gelenek ve kültürlerine duyarlı davranırız.

• Vakfımızın itibarını zedeleyecek yasadışı uygulamalar ve yolsuzluklara karşı hassas davranırız. Rüşvet veya maksadı aşan bedelde hediye vb. ürün ve hizmetler vermeyiz ve kabul etmeyiz.

• Vakfımızın adına bir görevle bulunduğumuz ortamlarda vakfımızı en doğru ve güzel şekilde temsil etmek için gerekli çalışkanlık, kibarlık ve özveriyi sergileriz.

ETİK KURALLARIMIZ

Madde 6- TOHURLUK VAKFI'nın tüm bireyleri, Vakıftaki görevlerini yerine getirirken ve kendilerine verilen yetkileri kullanırken şu temel kurallara bağlı kalmaya özen gösterirler:

6.1. İnsana Saygı

- Gerek gönüllülerimiz ile çalışma arkadaşlarımız gerekse diğer paydaşlarımız arasında ayırım gözetmez ve önyargılı davranışlardan kaçınırız.
- Kendimizden farklı olsa bile, kişilerin değer yargılarına, tutumlarına, düşüncelerine ve geleneklerine duyarlı ve hoşgörülü davranırız.
- İnsan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamele yapmaz, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunmayız.
- Baskı, hakaret ve tehdit edici uygulamalarda bulunmayız.
- Hem sözlü hem de yazılı iletişimimizde nezaket kurallarına uygun davranırız.
- Sohbet ve konuşmalarımız üretken ve yapıcıdır, dedikodu yapmayız.

6.2. Hizmet Bilinci

- Paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini vereceğimiz nitelikli hizmetle karşılayabileceğimizi biliyoruz. Bunun için teknolojik altyapımızın, nitelik ve yetkinliklerimizin gelişimine özen gösteririz.
- Görevimizle ilgili yasa ve mevzuat hükümleri yanında Vakıf iç düzenlemelerini de biliriz. Görevimizi bu çerçevede dikkatli, özenli ve bağlılıkla, zamanında, doğru, en iyi ve en kibar şekilde yerine getirmek için çaba gösteririz.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde, sorumlu bulunduğumuz paydaşların günlük yaşamını kolaylaştırmayı, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini

yükseltmeyi, memnuniyeti arttırmayı, hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmayı hedefleriz.

6.3. Sosyal Sorumluluk

- Vakfımızın vizyon, misyon ve değerlerinin savunucusu ve uygulayıcısıyız.
- TOHURLUK VAKFI Bireyleri olarak, toplumumuza, çevreye ve doğaya saygılıyız. Toplumsal yaşamın her alanında hizmet vermeye ve sosyal sorumluluk projelerine katılmaya hazırız.

6.4. Saygınlık

- İçeride veya dışarıda Vakfımızın güvenilirliği ve saygınlığına zarar verebilecek her türlü kişisel davranış ve tutumdan kaçınılız.
- Vakıf Yönetim Kurulu'muzun bilgi ve onayı olmadan herhangi bir yayın kuruluşuna demeç veya mülakat vermez, seminer-konferans vb. yerlere konuşmacı olarak katılmayız.
- Vakfı bağlayıcı açıklama, taahhüt, vaat veya girişimlerde bulunmaz, aldatıcı ve gerçek dışı beyanat vermeyiz.
- Vakfı temsilen bulunduğumuz ortamlarda hiçbir koşul altında hiç kimseye, çevreye ve doğaya saygısızlık yapmayız.

6.5. Şeffaflık ve Hesap verebilirlik

- Bağışçılarımızı ve diğer tüm paydaşlarımızı; faaliyetlerimiz, gelir ve giderlerimiz, tüm iş, işlem ve uygulamalarımız gibi konularda mevzuatın öngördüğü şekilde tam, doğru, açık, hızlı ve eşit olarak bilgilendiririz.
- Paydaşlarla veya diğer kurumlarla kurulan iletişimde verdiğimiz bilgilerin yanlış, yanıltıcı ve abartılı olmamasına dikkat ederiz.
- Vakfın tüm kayıtlarını, gerçeği tam ve doğru biçimde yansıtacak şekilde, standartlara uygun olarak tutarız. Tüm işlemleri, kontrolleri, borçları ve alacakları, kazançları ve harcamaları mutlaka gerektiği şekilde kaydeder ve raporlarız, yanlış, eksik veya yanıltıcı kayıt tutmayız.
- Gizli ve kayıt dışı hiçbir anlaşma ve sözleşme yapmayız, kazanç veya mal elde etmeyiz.

6.6. Tarafsızlık

- Ülkenin çıkarı, toplumun refahı, TOHURLUK VAKFI'nın hizmet idealleri ile yasallık, adalet, sorumluluk, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket ederiz.
- Takdir yetkisini kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü ideolojiden ve siyasi görüşten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak kullanırız.
- Vakfımızın adını, vakfımızın olanaklarını ve vakıftaki görevlerimizi kullanarak siyasi ve ideolojik amaçlı açıklamalarda bulunmaz, eylemlere katılmaz, bir siyasi partinin propagandasını yapmayız.

- Görevlerimizi yerine getirirken ve hizmetlerimizi sunarken; dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet ve benzeri sebeplerle ayırım yapmayız. Bu yöndeki gözlem ve şikâyetlerimizi hiç bir engel olmaksızın doğrudan Etik Komisyonu'na iletiriz.

6.7. Sosyal Medya

- Sosyal medya ortamında etik kurallar çerçevesinde davranırız.
- Sosyal medyada, Vakıf Yönetim Kurulu'nun bilgi ve onayı olmadan, Vakıf adına sayfa, profil, mesaj grubu vb. oluşturamaz, paylaşım veya açıklamalarda bulunmayız.
- Vakıf hakkında yapılan olumsuz yorum veya paylaşımlar olursa konuya müdahil olmadan derhal Vakıf Yönetim Kurulu'nu bilgilendiririz.
- Vakıf faaliyetleri dışındaki konularda iletişim amacıyla vakıf adına açılmış sosyal medya hesaplarını, kurumsal e-postamızı, vakıf WhatsApp gruplarını kullanmayız.
- Vakfın WhatsApp gruplarını gereksiz şekilde meşgul etmeyiz. Bu gruplarda sadece vakfımızla ilgili faaliyetleri içeren mesajlarımızı paylaşırız. Paylaşımlarımızı, gruptaki diğer üyelere rahatsızlık vermemek adına; "az sayıda", "açıklayıcı ama öz bir metinle", "genel nezaket kurallarına uyarak" ve "günün uygun saatlerinde" yapmaya özen gösteririz.
- Dahil olduğumuz Vakıf gruplarından ayrılmamız gerektiğinde vakıf merkezine durumu dilekçe ile bildirir, Komite Başkanı/İl Sorumlusuna bilgi verir, grubu da bilgilendirerek ayrılışımızı yaparız.

6.8. Gizlilik

- TOHUMLUK VAKFI olarak; Vakfımızın, müşterilerimizin, gönüllülerimizin, çalışanlarımızın ve çalıştığımız, paydaş olduğumuz diğer ilgili kişi ve kuruluşların gizliliklerine ve özel bilgilerinin korunmasına özen gösteririz.
- Vakıf gruplarındaki kişi bilgilerini, toplantı tutanağı, form vb. dokümanları ilgililerin izni olmadan vakıf dışından kişilerle paylaşmayız.
- KVKK kurallarına uygun davranırız ve vakıf sosyal medya hesaplarında paylaştığımız fotoğraf ve metinler için ilgililerin izinlerini alırız.
- Vakfın Sosyal medya ve WhatsApp gruplarında kendimizin veya üçüncü şahısların kimlik, telefon veya IBAN numarası bilgilerini paylaşmayız.

6.9. Tutumluluk

- Vakıf ile kamu mallarının ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınırız.
- TOHUMLUK VAKFI olarak; Vakfa ait her türlü mal ve kaynağı amaç ve hizmet gerekleri dışında kullanmaz ve kullandırmayız. Bunları korur ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri alırız.
- Mesai saatlerimizi, kaynaklarımızı, işgücümüzü ve Vakfın imkânlarını kullanırken etkin, verimli ve tutumlu davranırız.

6.10. Sürekli Gelişim

- Çağdaş ve bilimsel mesleki bilgileri, kullanılan tekniklerdeki yenilikleri izler, bilgi ve becerilerimizi artırmaya çalışırız.
- Aramıza yeni katılan gönüllülere koçluk ve önderlik yaparız. Gerektiğinde işlerini devredebilecekleri düzeye gelmelerini ve işlerini tatmin edici şekilde yapacak yetkinlik ve deneyime sahip olmalarını sağlarız. Onlara, iş paylaşımı ve yetki devri yaparız.

6.11. Çalışma Ortamı

- TOHUMLUK VAKFI olarak, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yasalara, diğer hukuksal düzenlemeler ile prosedürlere, işyeri güvenliği ve çalışanlarımızın sağlığını korumak amacıyla alınan önlemlere uymakla yükümlü olduğumuzu bilerek hareket ederiz.
- Çalışanlarımız için adil bir çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini en önemli önceliklerimizden biri olarak kabul ederiz.

6.12. Şikâyetlere Duyarlılık

- Tüm paydaşların TOHUMLUK VAKFI'nın ürün ve hizmetleri ile ilgili her türlü şikâyetlerini hızlı ve doğru bir şekilde gereken yerlere yönlendiririz.
- Vakfın saygınlığını etkileyebilecek derecede ciddi ve olağan dışı her türlü şikâyeti gecikmeksizin Komite Başkanımıza veya Yönetim Kurulu'na iletiriz.

6.13. Yasa ve Etik Dışı Davranışlar

TOHUMLUK VAKFI Bireyleri olarak;

- Yasalara ve/veya Vakıf mevzuatına uygun olmayan görevler talep edildiğinde veya bu tür bir eylem veya işlemden haberdar olduğumuzda durumu, kapsamına göre yöneticilerimize ve/veya Yönetim Kurulu'na bildiririz.
- Etik kurallara uyumsuzluk söz konusu olduğunda ise durumu belgeleri ile birlikte Etik Komisyonu'na bildiririz.
- Etik soruşturmalarda Etik Komisyonu ile işbirliği içinde oluruz. Bu soruşturma ile ilgili bilgileri gizli tutarız.

6.14. Kişisel çıkar

- Vakıftaki görev ve yetkilerimizi hiçbir şekilde kendimize, ailemize, üçüncü şahısların, kurum ve kuruluşların lehine çıkar sağlayacak şekilde kullanmayız. Çıkar çatışmasından uzak dururuz.
- Görevimizi tarafsız ve objektif şekilde icra etmemizi etkileyecek, kendimize, yakınlarımıza, arkadaşlarımıza ya da ilişkide bulunduğumuz kişi ya da kuruluşlara menfaat sağlayacak (rüşvet alma/verme, zimmete para geçirme, usulsüzlük vb.) her türlü mali işlemden kaçınırız.

- Kendimize, eşimize, üçüncü dereceye kadar olan kan ve ikinci dereceye kadar olan kayın hısımlarımız ile evlatlıklarına, ayrıca tüm bu kişilerin sermayesinde çoğunluk sahibi oldukları ve/veya yönetimine katıldıkları ya da danışmanlık yaptıkları her türlü oluşuma; taşınmaz satışı yapılmasına ve tutarı ne olursa olsun bu oluşumlardan herhangi bir şekilde satın alma yapılmasına yol açmayız.
- Vakıf çalışmaları esnasında elde edilen buluşların patent hakkının Vakfa ait olduğunu kabul eder, herhangi birinin kişisel çıkarlarına yönelik kullanılmasına izin vermeyiz.
- Vakıf çalışmaları esnasında ortaya konan, yazılan, çizilen, bestelenen her türlü doküman ve eserin telif hakkının Vakfa ait olduğunu kabul eder, herhangi birinin kişisel çıkarlarına yönelik kullanılmasına izin vermeyiz.
- Tarafsızlığımızı, kararlarımızı veya görevimizi yapmamızı etkileme olasılığı bulunan ve Vakıf çıkarları doğrultusunda bağış olarak kabul edilemeyecek her türlü eşya, hediye veya menfaati kabul etmeyiz.

ETİK AÇIDAN KARAR VERİLİRKEN İZLENECEK YOL VE YÖNTEMLER

Madde 7: Şüpheye düştüğünüzde size yol gösterici aşağıdaki adımları izleyiniz ve kendinize sorular sorunuz.

7.1. Olayı, Kararı veya Problemi Belirleyin

- Gördüğünüz, duyduğunuz veya sizden istenen şeyin yanlış olabileceğini mi düşünüyorsunuz?
- Vakıfta veya paydaşlarımızın herhangi birinden aldığınız duyum, potansiyel olarak yasal olmayabilecek veya iş yapma etiğine uymayacak bir durumdan mı?
- Vakfımızın Etik Kuralları çerçevesinde nasıl davranmanız gerektiği konusunda şüpheleriniz mi var?

7.2. Karar Vermeden Önce Düşünün

- Problemi veya sorunuzu açıkça belirlemeye, belgelere ulaşmaya çalışın.
- Neden bir ikilem içinde olduğunuzu kendinize sorun.
- Seçeneklerinizi ve sonuçlarını düşünün.
- Durumdan kimlerin etkilenebileceğini düşünün.
- Fikirlerine güvendiğiniz kişilere danışın.

7.3. Ne Yapmanız Gerektiğine Karar Verin

- Sorumluluklarınızı belirleyin.
- İlgili tüm gerçekleri ve bilgileri bir kez daha gözden geçirin.

- Vakıf yönetmeliklerine ve bildiğiniz profesyonel standartlara başvurun.
- Riskleri tekrar değerlendirerek bunları nasıl azaltabileceğinizi düşünün.
- En iyi davranış biçimini oluşturmaya çalışın.
- Düşüncelerine saygı duyduğunuz kişilere danışın.

7.4. Kararınızı Test Edin

- Etik açıdan sorulması gereken soruları gözden geçirin.
- Vakfın temel değerleri çerçevesinde kararlarınızı gözden geçirin.
- Vakıf politikalarını, kanunları ve profesyonel standartları dikkate aldığınıza emin olun.
- Diğerlerine danışın ve görüşlerini planladığınız hareket planı içerisinde değerlendirin.

7.5. Kararlılıkla Devam Edin

- Kararınızı gerekçeleriniz ve belgeleri ile Etik Komisyonu'na iletin.
- Etik Komisyonu ile görüşmenizde tüm gördüklerinizi ve öğrendiklerinizi paylaşın.
- Etik Komisyonu'nun değerlendirme sonucunda sizi haklı bulurak Yönetim Kurulu'na bilgi verdiyse, bu başarı hikâyenizi diğerleriyle paylaşın.

7.6. Dikkate Alınması Gereken Sorular

- Bu etkinlik ve/veya davranışımız kanun, kural ve geleneklere uygun mu?
- Bu etkinlik ve/veya davranış dengeli ve adil mi? Acaba, başkası yapsa rahatsız olur muyduk? Size göre doğru mu?
- Bu etkinliğin tüm ayrıntıları kamuoyunda duyulsa acaba Vakfımız ve paydaşlarımız bu durumdan rahatsız olur mu? Bu davranışta bulunduğunuzu diğerleri bilseydi utanır mıydınız? Sizin için veya Vakfımız çalışanları ve üyeleri için olumsuz sonuçlar doğurabilir mi?
- "Algılanacak gerçek", acaba "objektif gerçek" ile ne oranda örtüşüyor? Gazetelere yansımaları nasıl olurdu? Makul bir kişi acaba aynı koşullarda ne düşünürdü?

ETİK İHLALİ BİLDİRİMİ

Madde 8: Gördüğümüz davranışın veya hareketin Etik Kurallarımıza uymadığına ve Etik İhlali olduğuna karar verdiğimizde durumu etik@tohumlukvakfi.org üzerinden veya Ek-A'da verilen Etik İhlal Bildirim Formu'nu esas alarak hazırlanacak bir yazı ile Etik Komisyonu'na ulaştırılmak üzere merkez'e bildiririz. Yazdığımız yazının ekine bizi bu karara ulaştıran belge, bilgi veya resmi de ekleriz. Bildirimi, www.tohumlukvakfi.org adresli web sitemizde "Kaynaklar" butonunun altında yer alan "Üyelere Özel" sekmesi altındaki "Etik İhlal Bildirim Formu" nu doldurduktan sonra gönder tuşuna basarak da iletebiliriz. Bu şekilde etik ihlal bildirimini doğrudan olarak Etik Komisyonu'nun e-posta adresine düşer.

YÖNETİCİLERİN SORUMLULUKLARI

Madde 9- Vakfımızın her kademedeki yöneticilerinin, çalışanlar için tanımlanmış olan sorumlulukların ötesinde ek sorumlulukları da bulunmaktadır. Buna göre, yöneticiler;

- Etik kuralları destekleyen bir Vakıf kültürünün ve çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini sağlamaktan,
- Etik kuralların uygulanmasına davranışlarıyla örnek olmaktan, çalışanlarını etik kurallar konusunda eğitmekten, birlikte çalıştığı gönüllüleri aydınlatmaktan,
- Etik kurallarla ilgili soru, şikâyet ve bildirimlerini iletmeleri konusunda çalışanlarını desteklemekten,
- Kendisine danışıldığında yapılması gerekenler konusunda yol göstermekten, iletilen tüm bildirimleri dikkate almaktan ve gerekli gördüğünde Yönetim Kurulu'na veya Etik Komisyonu'na en kısa sürede iletmekten,
- Sorumluluğundaki süreçlerin etik konularla ilgili riskleri en aza indirecek şekilde yapılandırılmasını sağlamaktan sorumludur.

DİĞER HUSUSLAR

Madde 10- Bu yönetmelik hükümleri ile Vakfın Resmi Senedi hükümleri arasında çelişki olursa, mevcut resmi senet hükümleri esas alınır.

Madde 11- Etik Komisyonu'nun oluşumu ve çalışma esasları **TV.Y.06 Etik Komisyonu Çalışma Esasları Yönetmeliği**'nde verilmiştir.

Madde 12- Bu yönetmelik madde altı (6)'da verilen Etik Kuralların, TOHURLUK VAKFI Bireyleri tarafından okunması sağlanır.

YÜRÜRLÜK

Madde 13- Bu Yönetmelik,

13.1. Yönetim Kurulu'nun 22 Eylül 2020 gün ve 16 no'lu kararı ile uygun bulunmuş olup, Genel Kurul onayına sunulan yönetmelik Genel Kurul'un 06.03.2022 tarihli toplantısında onaylanarak yürürlüğe girmiştir..

13.2. Yönetmeliğin 1,2,4,6 ve 8'inci maddelerine yapılan eklemeler Yönetim Kurulu'nun 21.01.2026 gün ve 87 no'lu kararı ile uygulamaya alınmıştır. Genel Kurul'un 08 Mart 2026 günü yapılan toplantısında yönetmelik onaylanmıştır.

Ek-A
ETİK İHLAL BİLDİRİM FORMU

Adınız

Soyadınız

Vakıf İle İlişkiniz

(Yönetim / Denetim Kurulu Üyesi, Mütevelli Heyeti Üyesi, Gönüllü Üye, Vakıf Çalışanı)

E-posta Adresiniz

Telefon numaranız

Yorumunuz

(İleteceğiniz bilgi, belge, resim veya dosya/ları ekleyiniz)