



KURUMSAL YÖNETİM YÖNETMELİĞİ

TV.Y.02

Karar Tarihi : 8 Mart 2026

Yayın No : 1

Yayın No	Yayın Tarihi	Değişiklik Yapılan Bölüm/Sayfa	Nedeni
	Ocak 2026	Tamamı	Yönetim Kurulu'nun 21 Ocak 2026 gün ve 87 no'lu kararı ile TASLAK olarak uygulamaya alınmıştır.
1	8 Mart 2026	Tamamı	Genel Kurul'da onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

AMAÇ ve KAPSAM

Madde 1- Bu yönetmelik ile; Tohumluk Sosyal Yardımlaşma Eğitim Kültür ve Sanat Vakfı (TOHURLUK VAKFI)'nın Resmi Senedi'nde de öngörülen gönüllü çalışmalar hayata geçirilirken, Vakfın kurumsal yönetim uygulamalarına yönelik esasların belirlenmesi ve açıklanması amaçlanmıştır.

Bu yönetmelik; tüm TOHURLUK VAKFI Bireylerini (TOHURLUK VAKFI Kurucuları, Genel Kurul Üyeleri, Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri, Gönüllüleri ve Çalışanları) kapsar.

DAYANAK

Madde 2- Bu Yönetmelik; 5737 Sayılı Vakıflar Kanunu, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu (Üçüncü Bölüm Vakıflar- Madde 101 ile Madde 117 dâhil) hükümleri ve Vakıf Resmi Senedi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 3- Bu yönetmelikte kullanılan tanımlar;

Vakıf; Tohumluk Sosyal Yardımlaşma, Eğitim, Kültür Ve Sanat Vakfı'nı, kısaltılmış adı ile Tohumluk Vakfı'nı ifade eder.

Vakıflar Kanunu; 5737 Sayılı Vakıflar Kanunu'nu,

Türk Medeni Kanunu, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nu

Vakıflar Yönetmeliği, 27.09.2008 tarih ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Vakıflar Yönetmeliği'ni,

TOHURLUK VAKFI bireyleri; TOHURLUK VAKFI Kurucuları, Genel Kurul Üyeleri, Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri, Gönüllüleri ve Çalışanlarını ifade eder.

ÖNGÖRÜLEN FAALİYETLER, İŞ VE İŞLEMLER

Madde 4- Vakıf Resmi Senedi Md.4'de öngörülen faaliyetler detaylı olarak belirtilmiştir.

Madde 5- Vakıf Resmi Senedi Md.5'de öngörülen amacı gerçekleştirebilmek için yapılabilecek iş ve işlemler açıklanmıştır.

GENEL KURULUN OLUŞUMU

Madde 6- Kurucu Üyeler ile Vakıf Genel Kurul Üyesi olarak seçilenler Vakfın Genel Kurulu'nu oluştururlar. (Genel Kurulun oluşumu Vakıf Resmi Senedi md.9'da detaylı olarak verilmiştir.)

6.1 Genel Kurul Üyeliğine seçilmek, Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurul onayı ile olur.

6.2 Birbirini takip eden iki dönem Genel Kurul Toplantısına katılmayan, yıllık aidat ödemesini yapmayan, aktif olarak vakıf çalışmalarında görev almayan ve/veya vakfın itibarını zedeleyici eylemde bulunduğu tespit edilen Genel Kurul üyelerinin üyeliği Genel Kurul kararı ile sonlandırılır.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 7- Genel Kurul vakfın en yüksek karar organıdır. Genel Kurul'un yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

7.1. Yönetim Kurulunu seçmek,

7.2. Denetim Kurulunu seçmek,

7.3. Etik Komisyonu ve Danışma Heyeti Üyelerini belirlemek,

7.4. Vakıf Yönetim Kurulunca hazırlanan faaliyet raporu ile Denetim Kurulu raporlarını görüşüp incelemek, Yönetim Kurulunun ibrası konusunda karar vermek,

7.5. Yönetim Kurulunca hazırlanacak Vakıf İç Mevzuat Tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,

7.6. Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,

7.7. Gerektiğinde Vakıf Resmi Senesinde ilave ve değişiklikler yapmak,

7.8. Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek.

GENEL KURULUN TOPLANTI ZAMANI VE KARAR NİSABI:

Madde 8- Genel Kurul iki (2) yılda bir, yılın ilk üç aylarından biri içinde (Ocak, Şubat, Mart) olağan olarak toplantıya çağrılır. Yeterli çoğunluk Genel Kurul üyelerinin yarısından bir fazladır.

8.1. Genel Kurul üyelerinin dörtte birinin (1/4'ünün) isteği ya da Yönetim Kurulunun üçte iki (2/3) çoğunluğu tarafından veya Denetim Kurulu'nun oybirliğiyle alınmış kararları ile Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Olağanüstü toplantıya neden olan gündem maddesinden başka bir konu Genel Kurul'da görüşülemez.

8.2. Ancak, olağan toplantıda Divan'ın teşkilinden hemen sonra, hazır bulunanların en az onda birinin yazılı önerisi ile; senet değişikliği ve vakıf organları ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür. Toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi, toplantı gününden en az on beş (15) gün önce imza karşılığı

ve/veya üyelere ulaşacak şekilde taahhütlü mektupla ve/veya kişilerin kayıtlarda mevcut şahsi elektronik posta adresleri yolu ile bildirilir.

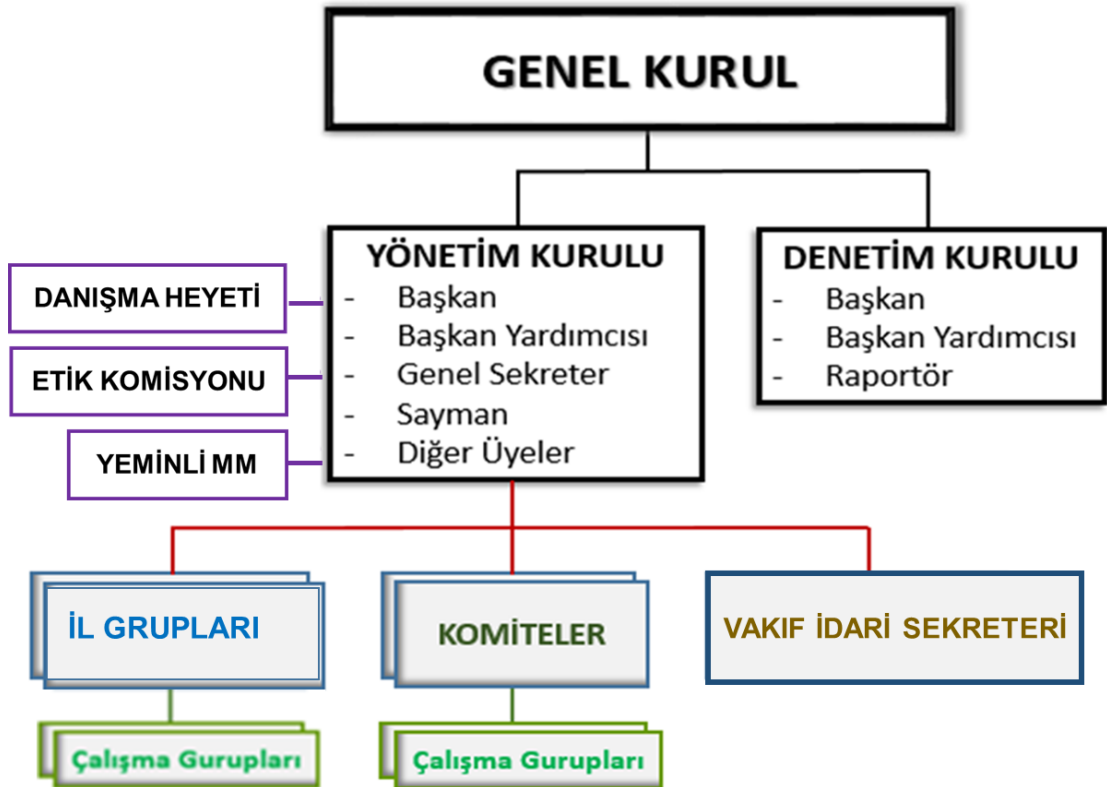
8.3. Genel Kurul üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı, bir hafta sonra aynı gün ve saatte aynı yerde yapılır. Bu ikinci toplantıda toplantı nisabı, üye tamsayısının üçte birinden (1/3) az olamaz.

8.4. Genel Kurul karar yeter sayısı toplantıya katılanların yarısından bir fazlasıdır. Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır. Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye, Genel Kuruldan bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekâlet toplanamaz.

8.5. Vakıf Resmi Senedinde yapılacak değişiklik, düzeltme veya ilaveler için karar yeter sayısı, üye tam sayısının üçte ikisi (2/3) dir.

ORGANİZASYON YAPISI

Madde 9- Mevzuatın öngördükleri yanında, Vakıf Senedi'nde öngörülen faaliyetleri yürütebilmek, belirlenen iş ve işlemleri yapabilmek için Organizasyon Şeması şu şekilde belirlenmiştir.



YÖNETİM KURULU

Madde 10- Yönetim Kurulu; Vakıf Resmi Senedi, Vakıflar Kanunu, Medeni Kanun ve ilgili diğer mevzuatlar ile Genel Kurul tarafından kendisine verilen görevleri yürütür.

10.1. Yönetim Kurulu; Vakfın yetkili yönetim organı olup, oluşumu, yapısı, görev ve yetkileri ile görev süresine ilişkin hususlar detaylı olarak **TV.Y.03 sayılı Yönetim Kurulu Çalışma Esasları Yönetmeliği**'nde açıklanmıştır.

DENETİM KURULU

Madde 11- Denetim Kurulu; Vakıf Resmi Senedi, Vakıflar Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar ile Genel Kurul tarafından kendisine verilen görevleri yürütür.

11.1. Vakfın yetkili denetim organı olan Denetim Kurulu'nun oluşumu, yapısı, görev ve yetkileri ile görev süresine ilişkin esaslar **TV.Y.04 sayılı Denetim Kurulu Çalışma Esasları Yönetmeliği**'nde açıklanmıştır.

KOMİTELER VE İL GRUPLARI

Madde 12- Vakfın amaçlarını gerçekleştirebilmek ve Vakfın sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla;

12.1. Vakıf Resmi Senedi'nde belirtilen Vakıf organlarına ek olarak, vakıf çalışmaları için gerekli görülen alanlarda Yönetim Kurulu tarafından çalışma grupları oluşturulur. Komiteler, İl Grupları, Komisyonlar, Heyetler bu kapsamda yer alır. Komiteler Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışır.

12.2. Vakfımızın illerde temsil edilmesi ve çalışmaların koordineli olarak sürdürülebilmesi için Yönetim Kurulu tarafından İl Grupları oluşturulur. İl Grupları Yönetim Kuruluna bağlı olarak çalışır.

12.3. Komitelerin çalışma esasları **TV.Y.05 Komite ve İl Grupları Çalışma Esasları Yönetmeliği**'nde açıklanmıştır. Komiteler ve İl Grupları kendi altlarında çalışma grupları oluşturabilirler.

ETİK KOMİSYONU

Madde 13- Vakfın yapacağı çalışmalarda; TOHURLUK VAKFI Bireylerinin (Kurucular, Genel Kurul Üyeleri, Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri, Gönüllüleri ve Çalışanları) Etik kurallara uyumunun gözetilmesi, Etik kuralların güncel olarak yaşatılması ve yaygınlaştırılması konusuna katkıda bulunmak amacı ile Etik Komisyonu oluşturulur. Etik Komisyonu, Genel Kurul tarafından seçilerek göreve gelir, kendisine başvuru etik konu-

larında Yönetim Kuruluna görüş bildirir, tavsiye verir. Nihai kararlar Etik Komisyonu görüş ve tavsiyeleri değerlendirilerek Yönetim Kurulu tarafından verilir. Etik Komisyonu'nun çalışma esasları **TV.Y.06 Etik Komisyonu Çalışma Esasları Yönetmeliği**'nde açıklanmıştır.

DANIŞMA HEYETİ

Madde 14- Vakfın Genel Kurul Üyeleri yanında vakfımızın amaçlarına ulaşabilmesine destek sağlayabileceği değerlendirilen kişilere Yönetim Kurulu tarafından Danışma Heyeti Üyeliği teklif edilir. Genel Kurul onayı ile birlikte çalışmayı kabul eden gönüllülerle Danışma Heyeti oluşturulur. Danışma Heyeti, Yönetim Kurulu'nun kendilerine başvurması halinde, uzmanlık alanlarına göre Yönetim Kurulu'na danışmanlık yapar ve fikir paylaşımında bulunur. Nihai kararlar Danışma Heyeti'nin tavsiyeleri değerlendirilerek Yönetim Kurulu tarafından verilir.

GÖNÜLLÜLER

Madde 15- Gönüllülerin, vakfımızın amaçladığı hizmetleri etkin ve verimli şekilde sunmasında, vakfımızın sürdürülebilir vasfı kazanmasında ve sosyal sorunların çözümünde büyük rol oynayacağını bilmekteyiz.

15.1. Vakfa gönüllü olmak isteyenler www.tohumlukvakfi.org adresinde yer alan Tohumluk Vakfı web sitesindeki "**Gönüllülük Formunu**" doldurarak başvuru yaparlar. Gönüllüler; **TV.B.02 Tohumluk Vakfı Gönüllü Beyannamesi**'ni okuyup **TV.B.02-01 Gönüllü Taahhünamesi**'ni imzalarlar.

15.1. Vakfa kayıtları yapılan Gönüllüler arzu ettikleri Komitelerde ve/veya İl Gruplarında Komite Başkanı/İl Sorumlusunun bilgisi ve onayı dahilinde görev alırlar.

15.3. Gönüllülerin **TV.B.02-01 Gönüllü Taahhünamesi** ve **TV.Y.01 Etik Kurallar Yönetmeliği**'nde belirtilen davranış biçimi ve kurallara uygun davranmaları beklenmektedir. Aykırı davranışlar Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmek üzere Etik Komisyonu'na iletilir. Etik Komisyonu yaptığı incelemeler sonucunda ilgili kişi tarafından imza altına alınmış Gönüllü Taahhünamesine aykırı ve Vakfın itibarını / etik kurallarını zedeleyecek şekildeki tutum ve davranışların varlığını tespit etmişse ve/veya ilgili kişinin gönüllü olarak üstlendiği görevleri yerine getirme konusunda işleyişi bozacak şekilde davranışlar sergilediğini saptamışsa, yapılacak değerlendirme sonucuna göre "Uyarı" veya "Gönüllülükten Çıkarma"ya kadar varabilecek çeşitli müeyyideler uygulanmasını Yönetim Kurulu'na önerebilir. Nihai karar Yönetim Kurulu tarafından verilir.

ŞUBE VE TEMSİLCİLİKLER

Madde 16- Vakıf Resmi Senedi md.5 gereğince Şube ve Temsilcilikler kurulabilir. Yurt içinde ve yurt dışında, uygun yerlerde şube ve temsilcilik açılması ve kapatılması Vakıf Resmi Senedi md.15 gereğince Yönetim Kurulu kararı ile olur.

16.1. Şubeler

Şube kurulmasına yönelik bir karar oluşturulursa, Şubelerin çalışma esasları bir yönetmelik hazırlanarak belirlenecektir.

16.2. Temsilcilikler

Temsilcilik kurulmasına yönelik bir karar oluşturulursa, Temsilciliklerin çalışma usul ve esasları bir yönetmelik hazırlanarak belirlenecektir.

DEĞERLERİMİZ VE ETİK KURALLARIMIZ

Madde 17- Tohumluk Vakfı Bireyleri tarafından belirlenen Değerler ve Etik Kurallar **TV.Y.01 Etik Kurallar Yönetmeliği**'nde yayınlanmıştır. Kabul edilen Değerlerimiz ve Etik Kurallarımız madde başlıkları olarak şu şekildedir:

17.1. Değerlerimiz

- Güvenilirlik
- Gönüllülük ve Dayanışma
- Yenilikçilik
- Farklılıklara saygı
- Sorumluluk

17.2. Etik Kurallarımız

- İnsana Saygı
- Hizmet Bilinci
- Sosyal Sorumluluk
- Saygınlık
- Şeffaflık ve Hesapverebilirlik
- Tarafsızlık
- Sosyal Medya
- Gizlilik
- Tutumluluk

- Sürekli Gelişim
- Çalışma Ortamı
- Şikâyetlere Duyarlılık
- Yasa ve Etik Dışı Davranışlar
- Kişisel çıkar gözetmemek

olarak belirlenmiştir.

HESAPVEREBİLİRLİK

Madde 18- Vakfın ilgili Kanun ve Yönetmelikler, Vakıf Senedi, Vakıf kural ve yönetmeliklerine göre yönetilip yönetilmediğinin denetimi; Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından gerek görülürse bir bağımsız bir dış denetçi ve Vakıflar Genel Müdürlüğü denetçileri tarafından yapılır.

18.1. Tüm paydaşlara hesap verebilirliğin sağlanması amacıyla; Yıllık Faaliyet Raporu yanında gerçekleştirilen projeler, bağış ve hibelerle ilgili detaylara web sayfasında yer verilir.

ŞEFFAFLIK

Madde 19- Aşağıdaki esaslar, yönetmelikler, çalışmalar ve raporlar Vakfımızın web sitesinde yayınlanarak kamu ile paylaşılır.

- Tohumluk Vakfı Resmi Senedi
- Mütevelli Heyet (Kurucu Genel Kurul) Üyeleri
- Genel Kurul Üyeleri
- Yönetim Kurulu Üyeleri
- Denetim Kurulu Üyeleri
- Etik Komisyonu Üyeleri
- Danışma Heyeti Üyeleri
- Yıllık Faaliyet Raporları
- Denetim Raporları
- Bağışçı Hakları Beyannamesi
- Gönüllü Beyannamesi
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Aydınlatma Metni
- Etik Kurallar Yönetmeliği
- Kurumsal Yönetim Yönetmeliği
- Yönetim Kurulu Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Denetim Kurulu Çalışma Esasları Yönetmeliği

- Komite Ve İl Grupları Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Etik Komisyonu Çalışma Esasları Yönetmeliği

19.1 Vakfın işleyişine ait süreçler, akış şemaları, kontrol listeleri, formlar vb. dokümanlar web sitemizde “**Üyelere Özel**” başlığı altında yer alır. Bu dokümanlar vakfa gönüllü olup web sitesine kayıt yaptıran tüm gönüllülere açıktır.

BAĞIŞ VE HİBELERE YAPILACAK İŞLEMLER

Madde 20- Bağışlara yapılacak işlemler

Tüm bağışlar Vakfın resmi banka hesaplarında toplanır. Bağışların hangi projelerde kullanılacağına karar verme yetkisi Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu bu konuda aldığı tüm kararları karar defterine yazarak kayıt altına alır. Şartlı bağışlar, bağışçının belirttiği şarta uygun şekilde değerlendirilir.

Madde 21- Hibelere yapılacak işlemler

Proje bazında alınan fon ve hibeler, ilgili projede önceden belirtilen kalemlerde kullanılır. Tüm fon ve hibelerin kayıtları proje bazında tutularak fon ve hibenin sağlandığı kurum/kuruluşa, Vakıf Denetleme Kurulu'na, Vakıf Genel Kurulu'na ve gerektiğinde gönüllülere ve kamuoyuna Vakıf Yönetimi tarafından sunulur. Proje bazında sağlanmayan diğer hibelerin hangi projede kullanılacağı kararı Vakıf Yönetim Kurulu'na aittir.

DİĞER HUSUSLAR

Madde 22- Tohumluk Vakfı'nı borç ve maddi taahhüt altına koyacak her çeşit işlem, sözleşme ve belgelerde, noterden alınmış imza yetkisine haiz Yönetim Kurulu üyelerinden en az ikisinin imzasının birlikte bulunması şarttır.

Madde 23- Vakfın organlarına seçilen tüm Tohumluk Vakfı Bireyleri çalışmalarını karşılığında, zorunlu yol, konaklama ve yemek giderleri dışında herhangi bir ücret almazlar.

Madde 24- Vakfın işlerinin yürütülmesi için Yönetim Kurulu'nca yeterli sayıda tam zamanlı/yarı zamanlı veya geçici süreli personel istihdam edilir.

Madde 25- Yönetim Kurulu Kararı ile Vakıfta yeni unvanlar belirlenebilir.

YÜRÜRLÜK

Madde 26- Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulu'nun 21 Ocak 2026 gün ve 87 no'lu kararı ile uygun bulunmuş olup, Genel Kurul'un 8 Mart 2026 tarihinde yapılan toplantısında onaylanarak yürürlüğe girmiştir.