



tohumluk

Sosyal Yardımlaşma, Eğitim, Kültür ve Sanat Vakfı

**KÜTÜPHANE KAYNAKLARINI SAPTAMA
VE SEÇİM PROSEDÜRÜ**

TV.P.03

Yayın No	Yayın Tarihi	Değişiklik Yapılan Bölüm/Sayfa	Nedeni
-	9/9/2024	Tamamı	Yönetim Kurulu'nun 9/9/2024 gün ve 58 no'lu kararı ile uygulamaya alınmıştır.

AMAÇ

Madde 1- Öğrencilerimizin; okuma alışkanlığı kazanmış, öğrenme ve araştırmaya açık, demokratik davranışlara sahip, çağın gereklerini yerine getirebilecek şekilde yetişmelerine yardımcı olabilmek için Tohumluk Vakfı tarafından oluşturulacak okul kütüphanelerinde ve yapılacak olan kitap bağışlarında kitapların seçimine ilişkin ilkeleri ve yöntemleri tanımlamaktır.

KAPSAM

Madde 2- TOHUMLUK VAKFI bireylerini (TOHUMLUK VAKFI Kurucularını, Genel Kurul Üyelerini, Gönüllülerini ve Çalışanlarını) kapsar.

DAYANAK

Madde 3- Bu Prosedür; TOHUMLUK VAKFI Vakıf Resmi Senedi md.3, 4 ve 5’de belirtilen hususlar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4- Bu dokümanda kullanılan tanımlar:

4.1- Vakıf: Tohumluk Sosyal Yardımlaşma, Eğitim, Kültür Ve Sanat Vakfı’nı, kısaltılmış adı ile Tohumluk Vakfı’nı ifade eder.

4.2- Komite Başkanı; Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulan bir Komitenin Başkanlığını yapabilecek bilgi birikimi ve tecrübeye sahip olan gönüllüler arasından Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilen kişidir.

4.3- İl Sorumlusu: Vakıf faaliyetlerinin yürütülebilmesi için o İl’de ve İl’e bağlı İlçe, Mahalle / Köy’de görev yapan gönüllülerin bağlı oldukları kişidir.

4.4- Kütüphane Kaynaklarını Tespit ve Seçim Komisyonu: Yönetim Kurulu tarafından; istekli gönüllüler arasından belirlenir. Eğitim, Sosyal Yardımlaşma ve Genç Tohumluk Komite gönüllülerinden oluşturulan komisyondur.

4.5- Kütüphane Kaynaklarını Tespit ve Seçim İl Koordinatörü: Tohumluk Vakfı İl Sorumluları tarafından il gönüllüleri arasından belirlenen ve il bazında Kütüphane Kaynaklarını Tespit ve Seçim Komisyonu’nun çalışmalarını koordine eden kişidir.

4.6-Tohumluk Vakfı Kitap Kaşesi: Vakıf tarafından hazırlanıp İl Sorumlularına zimmet karşılığında teslim edilen ve bağışlanacak kitaplarda bulunması gereken vakıf kaşesidir.

KÜTÜPHANE KAYNAKLARINI TESPİT VE SEÇİM KOMİSYONU KURULUŞU VE ÇALIŞMA ESASLARI

Madde 5- Kütüphane Kaynaklarını Tespit ve Seçim Komisyonu'nun oluşumu:

5.1- Yönetim Kurulu tarafından, bu komitede görev almak isteyen; Eğitim, Sosyal Yardımlaşma ve Genç Tohumluk Komite gönüllülerinden toplam 3 (üç) kişiden oluşturulur. Eğitim Komitesini temsilen katılacak olan gönüllünün eğitimci olması esastır

5.2- Komisyon Başkanı Eğitim Komitesi Başkanıdır.

5.3- Komisyon Başkanı, İl Sorumluları ile temas kurarak illerde görev yapacak Kütüphane Kaynaklarını Tespit ve Seçim İl Koordinatörü'nü belirler.

Madde 6- Komisyonun ve İl Koordinatörlerinin görev ve sorumlulukları:

6.1- Komisyon, kütüphanelere veya okullara yapılacak olan kitap bağış listelerini inceler ve onaylar.

6.2- Komisyon, değerlendirmelerinde; Eğitim Komitesi tarafından hazırlanan ve Ek Listelerde yer alan kitapların seçimini esas alır. Listelerde güncellemeler Eğitim Komitesi tarafından yapılacaktır.

6.3- Bağış olarak gelen kitaplar içinde Ek listede olmayan kitaplar mevcut ise, md.8'de verilen "**Kitapların nitelikleri**" bölümünde yer alan maddelere uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olan kitaplar İl Koordinatörü tarafından listelenir. Oluşturulan listeler Kütüphane Kaynaklarını Tespit Ve Seçim Komisyonu'nun onayına sunulur.

Madde 7- Çalışma Esasları:

7.1- Okul kütüphanelerine veya okullara bağış olarak gönderilmek üzere teslim alınan kitaplar Kütüphane Kaynaklarını Tespit ve Seçim İl Koordinatörü tarafından incelenir.

7.2- Ek listelerde ismi bulunan kitaplar bağış listesine eklenir.

7.3- Ek'ler de ismi yer almayan kitapların md.8'da "Kitapların Nitelikleri" bölümünde yer alan özelliklere uygun olup olmadığı incelenir. Uygun bulunan kitaplar koordinatör tarafından listelenir.

7.4- Oluşturulan listeler Kütüphane Kaynaklarını Tespit Ve Seçim Komisyonu'nun onayına sunulur.

7.5- Onaylanan tüm kitapların (Ek'lerde yer alan ve Ek'lerde yer almamasına rağmen onay almış olanlar) Tohumluk Vakfı kaşesi ile kaşelenmesi işlemi İl Koordinatörü tarafından gerçekleştirilir. Kitaplara basılacak Tohumluk Vakfı kaşesinin sorumluluğu İl Sorumlusu'ndadır. İl Koordinatörü işi bittiğinde kaşeyi İl Sorumlusu'na teslim eder.

7.6- Kitapların kütüphaneye veya okula ulaştırılması ilgili İl Sorumluluğu tarafından sağlanır.

7.7- Komisyon ve İl Koordinatörü tarafından uygunluğuna karar verilemeyen ve görüş ayrılığına düşülen bir kitap olması durumundan Eğitim Komitesi Başkanı'nın görüşüne

	KÜTÜPHANE KAYNAKLARINI SAPTAMA VE SEÇİM PROSEDÜRÜ	Dok. Kodu: TV.P.03 Rev. No: 1 Rev. Tarih: ...00.2024
---	--	--

başvurulur. Görüş ayrılığı halen devam ediyorsa son karar Vakıf Yönetim Kurulu tarafından verilir.

7.8- Yabancı Dil ile yazılan kaynakların bağışında eğer Komisyonu'nda ya da İl Koordinatörlüğü'nde ilgili kaynağın uygunluğunu değerlendirebilecek herhangi bir gönüllümüz bulunmaması durumunda Eğitim Komitesi Başkanı'ndan destek talep edilir ve ilgili yayın değerlendirme yapabilecek nitelikte bir Vakıf gönüllümüze yönlendirilir.

7.9- Eğer Tohumluk Vakfı İl Sorumluluğu bulunmayan bir bölgeye kitap bağışı yapılacak ise Genel Merkez ve/veya Eğitim Komitesi tarafından bir Koordinatör belirlenerek tüm işlemler Genel Merkez'den yürütülür.

KİTAPLARIN NİTELİKLERİ

Madde 8- Tohumluk Vakfı tarafından bağışlanacak kitaplarda aranması gereken nitelikler şu şekilde sıralanabilir:

- Kitaplar öğrencinin sınıf ve gelişim düzeylerine uygun olmalıdır. (Tohumluk Vakfı Eğitim Komitesi tarafından hazırlanan liste Ek-C olarak prosedüre eklenecektir. Liste güncellendikçe İl Koordinatörleri de bilgilendirilecektir.)
- Öğüt veren, öğretici nitelikte olmamalıdır.
- Ana düşüncesi açık ve net olmalıdır.
- Küçük yaş çocuk kitapları (3-10 yaş);
 - Renkli, resimli, çekici, kolay taşınabilir olmalıdır.
 - Az sayıda karakter içermelidir.
 - Metin ve resimlerin birbiriyle uyumlu olmasına ayrıca resimlerin sade ve açık olmasına dikkat edilmelidir.
 - Okumaya isteklendirecek bir tasarımı ve kapak düzenlemesi olmalıdır.
 - Kitapların kapakları ve ciltleri dayanıklı olmalıdır.
 - Harf karakteri ve boyutu yaş düzeyine uygun olmalıdır [Bir, iki ve üçüncü sınıflarda Arial, Calibri; dört ve üstü sınıflarda bunlara ek olarak Times New Roman gibi okunaklı yazı tipleri kullanılmalıdır. Harflerin boyutu birinci sınıflar için on dört (14), iki ve üçüncü sınıflar için on iki (12) puntodan küçük olmamalıdır. Dört ve üstü sınıflar için on (10) puntoluk harfler kullanılabilir.]
 - Baskı kalitesi yüksek olmalıdır.
- İnsan hak ve özgürlüklerine, toplumsal cinsiyet eşitliğine, demokratik değerlere, hayvan haklarına aykırılık oluşturabilecek, doğaya zarar verebilecek öğeler içermemelidir.
 - Kitaplarda millî, manevî, ahlaki, tarihî, kültürel ve toplumsal değerlere aykırı öğeler yer almamalıdır.
 - Kitaplar öğrencilere okuma sevgisi ve alışkanlığı kazandıracak nitelikte olmalıdır.
 - Bağış yapılacak ikinci el kitaplar yıpranmamış olmalıdır.
 - Türk ve dünya edebiyatından seçilmiş edebî ve kültürel değer taşıyan kitaplara yer verilmelidir.

- Dinsel, siyasal veya ideolojik dayatmalara, çocuğu karamsarlığa, kaderciliğe, önyargıya sürükleyen yaklaşımlara yer vermemelidir.
- Kitaplarda öğrencide olumsuz etki oluşturabilecek ifadeler (argo, küfür, hakaret, müstehcenlik, şiddet, zorbalık vb.) bulunmamalıdır.
- Öğrencinin dilin tadına varmasını sağlayacak anlaşılır, sade, akıcı, duru bir dil kullanılmış olmalıdır.
- Öğrencinin duygu, düşünce ve hayal dünyasını zenginleştirecek nitelikte olmalıdır.
- Anayasa ve kanunlara aykırı unsurlar içermemelidir.

KİTAPLARIN SEÇİMİ

Madde 9- Tohumluk Vakfı tarafından bağışlanacak kitaplar aşağıdaki listeler temel alınarak seçilir:

- MEB tarafından belirlenmiş ortaokul düzeyinde 100 Temel Eser (EK-A)
- MEB tarafından belirlenmiş lise düzeyinde 100 Temel Eser (EK-B)
- TC Kültür ve Turizm Bakanlığı Yayınları (Resmi İnternet Sitesinden kontrol edilmelidir. www.kygm.ktb.gov.tr)
 - MEB Kültür Yayınları (Resmi İnternet Sitesinden kontrol edilmelidir. www.kultureserleri.meb.gov.tr)
 - İçerik incelemesi yapılmış, yaş gruplarına göre sınıflandırılmış eserler (EK-C'de verilen liste Tohumluk Vakfı Eğitim Komitesi tarafından hazırlanmıştır. Güncellemeler takip edilmelidir.)

DİĞER HUSUSLAR

Madde 10- Kütüphane Kaynaklarını Saptama ve Seçim Prosedürü;

10.1 Kütüphane Kaynaklarını Tespit ve Seçim Komisyonu tarafından yılda bir defadan az olmamak kaydıyla ihtiyaç duyulan sıklıkta gözden geçirilir ve gerekli hallerde güncelleme talebi gerekçeleri ile birlikte oluşturulur.

10.2 Güncelleme talebi, görüşleri alınmak üzere Yönetim Kuruluna gönderilir. Güncellemeler, Yönetim Kurulu tarafından benimsenirse değişiklikler yayınlanarak prosedür güncellenir..

YÜRÜRLÜK

Madde 11- Bu Prosedür, Yönetim Kurulu'nun 9/9/2024 tarihli ve 58 no'lu kararı ile onaylanarak kabul edilmiştir.

EKLER

Ek-A: MEB tarafından belirlenmiş ortaokul düzeyinde 100 Temel Eser

Ek-B: MEB tarafından belirlenmiş lise düzeyinde 100 Temel Eser

Ek-C: Tohumluk Vakfı Eğitim Komitesi tarafından hazırlanmış kitap listesi