



ETİK KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ TV.Y.06

Karar Tarihi : 8 Mart 2026

Yayın No : 1

Yayın No	Yayın Tarihi	Değişiklik Yapılan Bölüm/Sayfa	Nedeni
	21 Ocak 2026	Tamamı	Yönetim Kurulu'nun 21 Ocak 2026 gün ve 87 no'lu kararı ile TASLAK olarak uygulamaya alınmıştır
1	8 Mart 2026	Tamamı	Genel Kurul'da onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

AMAÇ

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı TOHUMLUK VAKFI Etik Komisyonu'nun yetki ve sorumlulukları ile çalışma şeklini belirlemek, Komisyonun oluşum ve işleyiş sürecini şeffaflaştırarak ilgili kişileri bilgilendirmektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu yönetmelik; tüm TOHUMLUK VAKFI Bireylerini (TOHUMLUK VAKFI Kurucuları, Genel Kurul Üyeleri, Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri, Gönüllüleri ve Çalışanları) kapsar.

ETİK KOMİSYONU'NUN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 3- Etik Komisyonu'nun yetki ve sorumlulukları şu şekilde belirlenmiştir;

- 3.1 TV.Y.01 Etik Kurallar Yönetmeliği'nde** açıklanan Değerlerimiz ve Etik Kurallarımızın yasal mevzuata uyumlu ve güncel olarak yaşatılması, yaygınlaştırılması konusunda katkıda bulunmak,
- 3.2** Etik Komisyonu'na gelen etik ihlallerine ilişkin bildirimleri değerlendirerek gereği için Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmek,
- 3.3** Üyeler ve çalışanlar tarafından iletilen etik ile ilgili soru ve konularda yön göstermek ve danışmanlık yapmak,
- 3.4** Etik ile ilgili konulara ilişkin Yönetim Kurulu'na görüş ve önerilerde bulunmaktır.

ETİK KOMİSYONU'NUN OLUŞUMU

Madde 4- Etik Komisyonu, üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur.

- 4.1** Asıl ve Yedek üyeler. Genel Kurul Üyelerinden istekli olanlar ile Gönüllü üyeler arasından Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek önerilir ve Genel Kurul tarafından 2 yıllığına seçilir.
- 4.2** Kurulu oluşturacak üyelerden birinin hukukçu olması tercih edilmelidir.
- 4.3** Etik Komisyonu, ilk toplantısında, Başkan, Başkan Yardımcısı ve Raportör üyeyi belirler.
- 4.4** Etik Komisyonu'nun sekretarya görevleri Etik Komisyonu Raportörü tarafından yürütülür.

ETİK KOMİSYONU'NUN ÇALIŞMA ESAS VE İLKELERİ

Madde 5- Etik Komisyonu; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Etik Komisyonu Üyeleri de dâhil olmak üzere, TOHURLUK VAKFI Bireyleri ile diğer tüm paydaşlara yönelik inceleme yapabilir. Tüm Tohumluk Vakfı bireyleri, herhangi bir etik ihlal ile karşılaştıklarında www.tohumlukvakfi.org adresindeki web sayfasında “**Kaynaklar**” sekmesinin altında “**Üyelere Özel**” butonunda yer alan **Formlar** içerisindeki “**Etik İhlal Bildirim Formu**” nu doldurarak **GÖNDER** tuşuna bastıklarında otomatik olarak bildirimleri Vakıf Etik Komisyonu'nun e-postasına düşer. Etik Komisyonu bu bildirimini incelemek, değerlendirmek ve kararını Yönetim Kurulu'na iletmekle yükümlüdür. Ayrıca, Yönetim Kurulu da, komisyonu özel olarak araştırma ve inceleme yapmakla görevlendirebilir.

Madde 6- Etik Komisyonu Başkan ve üyeleri tarafından bu yönetmelikte md.3'de yer alan hususlar yerine getirilirken uyulacak çalışma ilkeleri aşağıda belirtilmiştir:

6.1 Etik Komisyonu Başkan ve üyeleri, görevleriyle ilgili bilgi ve belgeleri toplarken, değerlendirirken, aktarırken ve sonuçlandırırken, önyargısız, objektif ve tarafsız şekilde hareket eder.

6.2 Etik Komisyonu; etik ilkeler ve davranış kuralları ilke ihlallerine ilişkin sunulan bilgi, belge ve görüşleri alır; elde ettiği diğer bilgi ve belgelerle birlikte adil, tarafsız ve nesnel bir şekilde değerlendirme yapar, görüşlerini rapor olarak Yönetim Kurulu'na iletir.

6.3 Etik Komisyonu, Yönetim Kurulu'na yapılacak olan raporlamada yer verdiği önlem ve önerilerini gerekçeli olarak belirtir.

6.4 Etik Komisyonu, çıkar çatışmaları, etik ilkeler ve davranış kurallarının ihlaline ilişkin bildirim ve şikâyetler ile bildirim veya şikâyette bulunanların kimliğini gizli tutar. TOHURLUK VAKFI doğal ve gönüllü üyeleri veya çalışanları arasından Etik Komisyonu'na bildirimde bulunan herkes Etik Komisyonu'nun koruması altında bulunur ve bu bildirimlerinden dolayı herhangi baskı, yıldırma, hak kaybı veya yaptırıma tabi tutulamazlar.

6.5 Herhangi bir kimse hakkında asılsız bildirimde bulunulması, iddia ve isnat edilen etik kural ihlallerinin gereken belge, bilgi ve delillerle desteklenememesi, karşı tarafın haksız ve mağduriyetine neden olacak ve kamuoyu nezdinde itibarının zedelenmesine yol açacak şekilde iftiraya uğratılması söz konusu olduğunda, Etik Komisyonu, bu tür bildirimde bulunan taraf hakkında yapılması uygun olan işlem önerisini Yönetim Kurulu'na yapacağı raporlamada belirtir.

6.6 Etik Komisyonu inceleme ile ilgili bilgi, belge ve delili doğrudan doğruya mevcut olan şahıs veya birimden talep yetkisine sahiptir. Elde ettiği her türlü bilgi ve belgeyi sadece inceleme konusu ile sınırlı olarak inceleyebilir. Soruşturma süreci baştan itibaren yazılı tutanağa bağlanır. Konuya ilişkin bilgi, delil ve belgeler tutanağa eklenir. Tutanak Başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

6.7 Etik Komisyonu, gerekli gördüğü takdirde uzman görüşüne başvurabilir ve soruşturma esnasında gizlilik prensiplerini ihlal etmeyecek tedbirleri alarak uzmanlardan faydalanabilir.

ETİK KOMİSYONU'NUN TOPLANMASI VE KARAR ALMASI

Madde 7- Etik Komisyonu kendisine yapılmış herhangi bir bildirim olmasa dahi düzenli olarak 6 (altı) ayda bir toplanır ve salt çoğunluk ile karar verir. Üyelikten çıkarmaya yönelik önerinin Yönetim Kurulu'na bildirilebilmesi için Etik Komisyonunun tüm üyelerinin oyu gereklidir.

7.1 Etik Komisyonu'nun, üyelikten çıkarılma veya kural ihlallerinin görüşüleceği toplantılarına, hakkında karar verilecek üye ile herhangi bir yakınlığı olanlar katılamazlar ve Etik Komisyonu'nun toplantısında yerini yedek üyeye bırakırlar. Bu kuralı ihlâl etmeyen yedek üye, o toplantıda, asil üyenin yerine görev yapar.

7.2 Etik kurallar ve çıkar çatışmasına ilişkin konularda Etik Komisyonu'na Yönetim Kurulu ve/veya bir üyenin/gönüllünün/çalışanın yazılı talebi ile gelen Etik İhlali Bildirimi, Etik Komisyonu tarafından toplantı yapılmak suretiyle (talep tarihini on beş günü geçmemek üzere) işleme alınır. Konuya ilişkin durumu ispatlayıcı yeterli belge veya herhangi bir delil olması durumunda Etik Komisyonu, karar vermeden önce, ilgili üyenin savunmasını alır. İlgili üye, en az bir hafta önceden yazılı olarak (elektronik posta yolu ile de yapılabilir) haber vermek koşuluyla belirlenen günde, savunmasını yapmak üzere çağrılabilir veya yazılı savunması istenir. Gelmediği veya geçerli özrünü bildirmediği veya yazılı savunmasını göndermediği takdirde, savunma hakkından feragat etmiş sayılır. Bu durumda Etik Komisyonu savunma olmadan karar alabilir. Üyenin özrünün kabulü yani erteleme talebi durumunda, Etik Komisyonu savunmanın alınması için yeni bir gün belirleyerek bildirir. Erteleme işlemi bir kez yapılabilir.

7.3 Etik Komisyonu yaptığı incelemeler sonucunda; ilgili kişi tarafından imza altına alınmış, Gönüllü Taahhütnamesine aykırı ve Vakfın itibarını / etik kurallarını zedeleyecek şekildeki tutum ve davranışların varlığını tespit etmişse ve/veya ilgili kişinin gönüllü olarak üstlendiği görevleri yerine getirme konusunda işleyişi bozacak şekilde davranışlar sergilediğini saptamışsa, yapılacak değerlendirme sonucuna göre "Uyarı" veya "Gönüllülükten Çıkarma"ya kadar varabilecek çeşitli müeyyideler uygulanmasını Yönetim Kurulu'na önerebilir.

7.4 Etik Komisyonu raporları ivedilikle değerlendirmeye alır. Bu raporlar Etik Komisyonu toplantı tutanağına yazılır ve yazılı savunmalarla birlikte saklanır. Üye hakkında verilen karar değerlendirilmesi amacıyla en geç üç gün içinde yazılı olarak Yönetim Kuruluna gönderilir. Etik Komisyonun raporu, Yönetim Kurulu tarafından öncelikle değerlendirilir.

7.5 Etik Komisyonu'na yapılan ihlal bildirimini Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu veya Etik Komisyonu Üyelerinden biri hakkında ise ve bu üyenin Etik Komisyonu'nda görevi varsa

	ETİK KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ	Dok. Kodu: TV.Y.06 Rev. No: 1 Rev. Tarih: 8.03.2026
---	--	---

yerine yedek üyelerden biri görevlendirilir. Etik Komisyonu'nun oy birliği sonucu alacağı tavsiye kararı Yönetim Kurulu'na bildirilir.

7.6 Etik Komisyonu'nun kararı, Yönetim Kurulu tarafından onaylanır ise alınan karar ilgili üyeye yazılı olarak bildirilir. Etik Komisyonu kararı ve Yönetim Kurulu onayı ile gönüllülükten çıkarılan bir kişi tekrar vakfa üye olamaz. İlgili üyenin etik ihlali, yasal olarak geçerli bir yetki almaksızın, TOHUMLUK VAKFI'nı yükümlülük ve borç altına sokan bir eylemse, bu eylem karşısında Yönetim Kurulu'nun adli mercilere başvurma hakkı saklıdır.

DİĞER HUSUSLAR

Madde 8- Etik Komisyonu Yönetmeliği;

8.1 Etik Komisyonu tarafından yılda bir defadan az olmamak kaydıyla ihtiyaç duyulan sıklıkta gözden geçirilir ve gerekli hallerde güncelleme talebi gerekçeleri ile birlikte oluşturulur.

8.2 Güncelleme talebi, görüşleri alınmak üzere Yönetim Kurulu'na gönderilir. Yönetim Kurulu tarafından benimsenen maddeler ve/veya değişiklik yapılarak yayınlanan yönetmelik, ilk olağan veya olağanüstü toplantıda Genel Kurul'un onayına sunulur.

8.3 Genel Kurul tarafından onaylanan **TV.Y.06 Etik Komisyonu Çalışma Esasları Yönetmeliği** başta TOHUMLUK VAKFI web sitesi olmak üzere diğer uygun yollardan tüm üyelere duyurulur.

8.4 Bu yönetmelik hükümleri ile Vakıf Resmi Senedi hükümleri arasında çelişki olursa Vakıf Resmi Senedi hükümleri uygulanır ve Yönetmelik uygun hale getirilir.

YÜRÜTME

Madde 9- Bu yönetmelik ve ilgili maddeleri TOHUMLUK VAKFI Yönetim Kurulu ve TOHUMLUK VAKFI Etik Komisyonu tarafından yürütülür.

YÜRÜRLÜK

Madde 10- Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulu'nun 21 Ocak 2026 gün ve 87 no'lu kararı ile uygun bulunmuş olup, yönetmelik Genel Kurul'un 8 Mart 2026 günü yapılan toplantısında onaylanarak yürürlüğe girmiştir.