



tohumluk

Sosyal Yardımlaşma, Eğitim, Kültür ve Sanat Vakfı

**AFET VE ACİL DURUM EYLEM  
PROSEDÜRÜ  
TV.P.02**

Yayın No	Yayın Tarihi	Değişiklik Yapılan Bölüm/Sayfa	Nedeni
-	9/9/2024	Tamamı	Yönetim Kurulu'nun 9/9/2024 gün ve 58 no'lu kararı ile uygulamaya alınmıştır.

## AMAÇ

**Madde 1-** Yaşanabilecek afet ve acil durumlara yönelik olarak; nasıl organize olunacağını ve öncesinde yapılacak hazırlıkları belirlemek, sonrasında ise yürütülecek çalışmalara rehber olabilmek/yol gösterebilmek amaçlanmıştır.

## KAPSAM

**Madde 2-** TOHUMLUK VAKFI bireylerini (TOHUMLUK VAKFI Kurucularını, Genel Kurul Üyelerini, Gönüllülerini ve Çalışanlarını) kapsar.

## DAYANAK

**Madde 2-** Bu Prosedür; TOHUMLUK VAKFI Vakıf Resmi Senedi md.3, 4 ve 5’de belirtilen hususlar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

## TANIMLAR

**Madde 3-** Bu dokümanda kullanılan tanımlar:

**3.1- Vakıf;** Tohumluk Sosyal Yardımlaşma, Eğitim, Kültür Ve Sanat Vakfı’nı, kısaltılmış adı ile Tohumluk Vakfı’nı ifade eder.

**3.2- Afet Koordinasyon Komitesi;** Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek olan ve her ilden gönüllülerin de yer alacağı ekibi belirtir.

**3.3- Komite Başkanı;** Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulan bir Komitenin Başkanlığını yapabilecek bilgi birikimi ve tecrübeye sahip olan gönüllüler arasından Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilen kişidir.

**3.4- İl Sorumlusu;** Vakıf faaliyetlerinin yürütülebilmesi için o İl’de ve İl’e bağlı İlçe, Mahalle / Köy’de görev yapan gönüllülerin bağlı oldukları kişidir.

## AFET KOORDİNASYON KOMİTESİ KURULUŞU VE ÇALIŞMA ESASLARI

**Madde 4-** Afet Koordinasyon Komitesi’nin Oluşumu

**4.1-** Yönetim Kurulu tarafından, bu komitede görev almak isteyen gönüllüler arasından bilgi birikimi, tecrübesi ve özel yeteneği olan kişiler belirlenerek (ör. Telsizci, Haritacı, Sağlıkçı, Lojistik vb.) oluşturulur.

**4.2-** Komite oluşturulduktan sonra kendi arasında toplanarak Komite Başkanı ve Başkan Yardımcısı ile, Vakfın organize olduğu illerde İl Acil Durum Koordinatörü olarak görev

yapacak gönüllüleri belirler ve Yönetim Kurulu onayına sunar. İl Acil Durum Koordinatörleri telefonları 7/24 açık olabilecek gönüllülerden seçilmelidir.

**Madde 5-** Komitenin görev ve sorumlulukları:

**5.1-** Acil Durum Organizasyon şeması oluşturarak sorumlulukları belirler. Bu şemada iletişim ile ilgili esaslarda bulunmalı ve bu çalışmalarda organize olduğumuz iller kapsanmalıdır. Şemalar hazırlanırken çaprazlama sistem kullanılmalıdır. Çaprazlama sistemde Marmara Bölgesi için Ege Bölgesi, İç Anadolu Bölgesi için Marmara Bölgesi gibi görevlendirmeler yapılır. Hazırlanacak şemalar ile diğer belirlenecek esaslar bu prosedürün ekleri olarak hazırlanır ve Yönetim Kurulu onayına sunulur.

**5.2-** Komite de görev almak isteyen gönüllüler belirlenerek, yapılacak bir operasyona ne şekilde destek verebilecekleri planlanır. Ayrıca yardımları ve gönüllüleri koordine edecek ve mümkünse dönüşümlü hizmet verecek şekilde ekipler belirlenerek gönüllülere duyurulur.

**5.3-** İlgili dokümanlar gerektiğinde revize edilerek Yönetim Kurulu onayına sunulur. Onaydan sonra bu prosedürde düzeltmeler ve gönüllülere hatırlatmalar yapılır.

**5.4-** Afet Koordinasyon Komitesi ayda bir toplantı yaparak, planlamalar ve simülasyonlar yapar.

**5.5-** Afet Koordinasyon Komitesi'nin belirlediği aralıklarla afet ve acil durumlar konusunda gönüllülere yönelik eğitimler planlanır veya sosyal medyada kayıtlı mevcut eğitimler hatırlatılır

**5.6-** Bir afet veya acil durumda, İletişim ve Basın-Yayın Komitesi ile koordineli olarak, ulusal televizyonlar ve medya takip edilir. Gelişmeler konusunda Yönetim Kurulu bilgilendirilir.

**AFET ÖNCESİ YAPILACAK HAZIRLIKLAR**

**Madde 6-** Vakıf Gönüllüleri Veri Tabanı, Gönüllü İşleri Komitesi ve Vakıf Sekreteri tarafından hızlı ve amaca yönelik veri çekilebilecek şekilde tutulur. Verilerin güncel ve kullanılabilir olması için gönüllülerin adres değişikliklerini Gönüllü İşleri Komitesine bildirmesi gereklidir. Gönüllü İşleri Komitesi, İl Sorumluları ile koordine ederek ve zaman zaman hatırlatma yaparak adres bilgilerinin güncel olmasını sağlar.

**Madde 7-** Afet Koordinasyon Komitesi yapılanmasını tamamladıktan sonra; İl Sorumluları ile koordine ederek organize olunan her ildeki gönüllülerin kendi illerindeki İl Acil Durum Koordinatörü'nün telefon numarasını bilmesini sağlar. Afetin hangi şehirde olacağı belli olmadığından aşırı telefon trafiğini önlemek ve bir an önce harekete geçilebilmesi için bu gereklidir.

**Madde 8-** İlgili devlet kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve paydaşların isimleri, iletişim numaraları, varsa iletişime geçilecek kişilerin bilgileri güncel şekilde tutulur. Bunun için, Afet Koordinasyon Komitesi; İletişim ve Basın Yayın Komitesi, Genç Tohumluk Komitesi, İl Sorumluları ve Vakıf Sekreteri ile koordineli hareket etmelidir.

**Madde 9-** Afet durumunda sosyal medya kullanımında dikkat edilecek hususlar konusunda gönüllülere bilgilendirmeler yapılır. (Örneğin; Gönüllülerin yaşam alanlarında tehlike avı yapması, Kriz Yönetimi, bir afet veya acil durumda panik yapılmaması, yanlış davranışlar ile yardım ekiplerine engel olunmaması, böyle zamanlarda dikkat edilmesi gereken konular ele alınmalıdır.)

**Madde 10-** Afet durumunda işbirliği yapılacak olan sponsorlar afet oluşmadan belirlenmeli ve anlaşmalar yapılmalıdır. Acil bir durumda sponsor firmada iletişime geçilecek kişiler belirlenmelidir.

**Madde 11-** Afet öncesinde ya da sırasında toplanan yardımların fiziksel olarak depolanabileceği yer(ler) mümkünse önceden belirlenmelidir.

**Madde 12-** Yönetim Kurulu; miktarını, hangi durumlarda ve nasıl kullanılacağını belirlediği bir "Acil Durum Bütçesi" oluşturur.

### **AFETİN HEMEN SONRASINDA YAPILACAKLAR (İlk 6-12 saat)**

**Madde 13-** Vakıf gönüllüsü, Sorumluluk şemasındaki yetkili kişiye ulaşır ve daha önce planlanan çalışmalara başlanması için ilk adım atılır.

**Madde 14-** Afetin oluşumu panik yaratacağından oluşacak telefon trafiğinin önüne geçmek ve bir an önce harekete geçilebilmesi için İl Acil Durum Koordinatörleri'ne durumu bildirmek gereklidir. Örneğin; İstanbul'daki bir afet durumunda oradaki gönüllüler kendilerini kurtarmaya çalışır, o bölgeyi tanıyan ya da riskten uzaklaşmış birilerinin bir süre koordinasyonu sağlaması gerekli olacaktır. Böylelikle, afet anında oluşacak aşırı telefon trafiğinin önüne geçilerek durum bilgisi iletilebilir ve süratle harekete geçilebilmesi sağlanır.

### **AFET SONRASINDA YAPILACAKLAR**

**Madde 15-** Yönetim Kurulu afetin olduğu ilk 24 saat içinde toplanarak gerekli kararları alır.

**Madde 16-** Alınan kararlar toplantı sonrası "Tohumluk Vakfı Gönüllüler" WhatsApp grubu yanında; Komite ve İl WhatsApp gruplarında paylaşılır.

**Madde 17-** Tüm gönüllülerin yer aldığı "Tohumluk Vakfı Gönüllüler" WhatsApp grubu sadece yöneticilerin mesaj gönderebileceği şekilde getirilerek tüm önemli duyurular buradan paylaşılır.

**Madde 18-** Gönüllüler çalışmalara katılmak isterlerse, bağlı oldukları İl Sorumlularına / Komite Başkanlarına bilgi vermelidirler.

**Madde 19-** Gönüllüler önemli olduklarını düşündükleri paylaşımları, buldukları İl Sorumlusu'na, görev aldığı Komite Başkanına veya Vakıf Sekreterliğine ulaştırmalıdır. Bilgilerin doğruluğu önemlidir. Teyit edilmiş bilgileri paylaşmak adına gerekli kontroller yapıldıktan sonra mesaj WhatsApp gruplarında yayınlanmalıdır.

**Madde 20-** Afet veya acil durum, vakıf gönüllülerimizin bulunduğu illerden birinde gerçekleşmiş ise Gönüllü İşleri Komitesi gönüllülerimize ulaşarak durumlarını ve ihtiyaçlarını sormalıdır. Yardıma ihtiyacı olan veya ulaşılamayan gönüllülerimizle ilgili Yönetim Kuruluna bilgi verilir.

**Madde 21-** Afet veya acil durum sonrası, Afet Koordinasyon Komitesindeki görevli kişi sayısı gönüllülerimizin talebi veya ihtiyaç doğrultusunda artırılabilir.

**Madde 22-** Gönüllü olarak bölgeye yardım götürmek isteyen veya bölgede hizmet vermek isteyen gönüllülerimize Afet Koordinasyon Ekibi rehberlik eder. (İhtiyacın nerede olduğunu öğrenmek, Vakfın elindeki mevcut yardımın cins ve miktar olarak stok durumunu takip etmek, giden - gelen araç / ekip var mı güncel takibini yapmak, meslek odaları, kamu kuruluşları vb. kurumlardan gelen çağrılarını bildirmek gibi)

**Madde 23-** Yönetim Kurulu, İl Sorumluları, Komite Başkanları ve Afet Koordinasyon Ekibi koordineli çalışır. Vakıf gönüllülerimizin sahada katkı sağlayan vakıf dışından gönüllüleri ile iş birliği içinde, verimli, eşit koşullarda ve saygı çerçevesinde çalışmalarını önemlidir. Kişilerin bilgi ve becerilerinden en yüksek faydayı sağlayabilecek şekilde planlama yapılması esas olmalıdır.

**Madde 24-** İnsani ve acil yardım amacına hizmet etmeyen, çabuk bozulabilen, son kullanma tarihi yaklaşmış ürünlerle ihtiyacın çok üzerinde tedarik edilmiş ürünlerin ulaştırılmaması yönünde uyarı duyuruları yapılır. Kullanışlı, çabuk bozulmayan, uzun ömürlü ve afet bölgesindeki vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik malzemeler talep edilerek mükerrer dağıtım, zaman ve emek kaybına neden olmamaya dikkat edilir.

**Madde 25-** İletişim ve Basın Yayın Komitesi günlük olarak (gerekliyse daha kısa zaman aralıklarında) bilgilendirme yaparak yapılan yardımlar ve çalışmalar hakkında bilgi verir (gönüllülerin aktif teşvikini sağlamak, vakfın şeffaf şekilde çalıştığını göstermek, vb nedenlerle)

**Madde 26-** Yardım organizasyonlarında aşağıda belirtilen ilkelere dikkat edilir:

- 26.1.** Hayat kurtarma çalışmalarına engel olmayacak şekilde hareket etmek,
- 26.2.** Afet bölgesinde isek kendi can güvenliğimize ve diğer kişilerin can güvenliğine dikkat etmek,
- 26.3.** Afetzedelerin hassasiyetleri göz önünde bulundurularak yardımları tasnif etmek,
- 26.4.** Afetzedelerin, yardımseverlerin ve gönüllülerin izni olmadan özel bilgileri paylaşmamak,
- 26.5.** WhatsApp gruplarında sadece teyit edilmiş ve doğruluğundan emin olunan bilgileri paylaşmak, yazışmaları takip ederek aynı bilgilerin tekrar tekrar paylaşılmasının önüne geçmek, bu grupların etkin ve verimli çalışmalarına katkı sağlamak,

**26.6.** Sadece vakıf çalışmalarına katkı sağlayacak mesajları paylaşmak, gereksiz bilgilerle WhatsApp gruplarını meşgul etmemek,

**26.7.** WhatsApp gruplarında yazışma dilinde anlaşılır ve nazik olmak.

## **DİĞER HUSUSLAR**

**Madde 27-** Acil Durum Ve Afet Organizasyon Prosedürü;

**27.1** Afet Koordinasyon Komitesi tarafından yılda bir defadan az olmamak kaydıyla ihtiyaç duyulan sıklıkta gözden geçirilir ve gerekli hallerde güncelleme talebi gerekçeleri ile birlikte oluşturulur.

**27.2** Afet Koordinasyon Komitesi, konuda uzman STK'lar (AKUT vb.) ile temas kurarak koordineli çalışmak için çalışma prensiplerini belirler. Prensipin prosedürde yer alabilmesi için değişiklik teklifleri oluşturulur.

**27.3** Güncelleme/değişiklik talebi, görüşleri alınmak üzere Yönetim Kuruluna gönderilir. Yönetim Kurulu tarafından benimsenen hususlar prosedürde değişiklik olarak yayınlanır.

## **YÜRÜRLÜK**

**Madde 30-** Bu Prosedür, Yönetim Kurulu'nun 9/9/2024 tarihli ve 58 no'lu kararı ile onaylanarak kabul edilmiştir.