



**DENETİM KURULU**  
**ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ**  
**TV.Y.04**

**Karar Tarihi : 8 Mart 2026**

**Yayın No : 1**

 <p>tohumluk Sosyal Yardımlaşma, Eğitim, Kültür ve Sanat Vakfı</p>	<b>DENETİM KURULU ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ</b>	Dok. Kodu: TV.Y.04 Rev. No: 1 Rev. Tarih: 8.03.2026
---	--	---

Yayın No	Yayın Tarihi	Değişiklik Yapılan Bölüm/Sayfa	Nedeni
	21 Ocak 2026	Tamamı	Yönetim Kurulu'nun 21 Ocak 2026 gün ve 87 no'lu kararı ile TASLAK olarak uygulamaya alınmıştır.
1	8 Mart 2026	Tamamı	Genel Kurul'da onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

## **AMAÇ**

**Madde 1-** Vakfın, Resmi Senedinde belirtilen amaç doğrultusunda yaptığı çalışmalar hayata geçirilirken Denetim Kurulu'nun izleyeceği faaliyet esaslarının belirlenmesidir.

## **KAPSAM**

**Madde 2-** Bu Yönetmelik; 5737 Sayılı Vakıflar Kanunu, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu – Üçüncü Bölüm Vakıflar- Madde 101 ile Madde 117 dâhil hükümleri, Vakıflar Yönetmeliği ve Vakıf Resmi Senedi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Bu Yönetmelik; TOHUMLUK VAKFI Bireylerini (TOHUMLUK VAKFI Kurucuları, Genel Kurul Üyeleri, Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri, Gönüllüleri ve Çalışanları) kapsar.

## **TANIMLAR**

**Madde 3-** Bu yönetmelikte kullanılan tanımlar;

**Vakıf;** Tohumluk Sosyal Yardımlaşma, Eğitim, Kültür Ve Sanat Vakfı'nı, kısaltılmış adı ile Tohumluk Vakfı'nı,

**Vakıflar Kanunu;** 5737 Sayılı Vakıflar Kanunu'nu,

**Türk Medeni Kanunu;** 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nu,

**Türk Ticaret Kanunu;** 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nu,

**Vakıflar Yönetmeliği;** 27.09.2008 tarih ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Vakıflar Yönetmeliği'ni,

**Vergi Usul Kanunu;** 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nu,

**TOHUMLUK VAKFI bireyleri;** TOHUMLUK VAKFI Kurucuları, Genel Kurul Üyeleri, Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri, Gönüllüleri ve Çalışanlarını

ifade eder.

## **DENETİM KURULU'NUN OLUŞUMU, YAPISI VE GÖREV SÜRESİ**

**Madde 4-** Denetim Kurulu'nun oluşumu, yapısı ve görev süresine ilişkin esaslar şu şekildedir:

**4.1.** Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen üç (3) asil ve iki (2) yedek üyeden oluşur. Üyelik süresi iki (2) yıldır.

**4.2.** Denetim Kurulu ilk toplantısında bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Raportör seçer.

**4.3.** Denetim Kurulu, Kurul Başkanının gündem saptayarak toplantı çağrısıyla en az dört (4) ayda bir toplanır. Karar yeter sayısı salt çoğunluktur.

**4.4.** 5737 Sayılı Vakıflar Kanununun 33. maddesi ile Vakıflar Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince Ek-7'deki İç Denetim Raporunu her takvim yılının ilk altı ayı içinde düzenleyerek, sonuçları ile beraber düzenleme tarihinden itibaren iki ay içinde Ankara Bölge Müdürlüğüne bildirir.

**4.5.** Denetim Kurulu Üyeliği gönüllü bir görev olup kendilerine huzur hakkı ve veya bu nitelikte sair bir ödenek ödenmez.

**4.6.** İç denetim faaliyeti; Vakıf süreçlerini iyileştirmek, faaliyetlerini geliştirmek, o faaliyetlere değer katmak amacıyla sistematik ve bağımsız bir kontrol ve danışmanlık faaliyeti olarak yapılacaktır.

**4.7.** Denetim Kurulu iç denetim uygulamalarının tesisine / iyileştirilmesine yönelik olarak Bağımsız Dış Denetim hizmeti alınmasını Yönetim Kurulu'na önerebilir. Dış Denetim Hizmeti alma yetkisi Yönetim Kurulu'ndadır. Gerekli gördüğü durumda Denetim Kurulu önermeden de Bağımsız Dış Denetim hizmeti almaya karar verebilir.

## **DENETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ**

**Madde 5-** Denetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda olduğu gibidir:

### **5.1.** Vakfın;

- Faaliyetlerinin mevzuata ve vakfın stratejik planına uygun olarak yürütülmesini,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını,
- Bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini
- İç denetim raporlarının zamanında ve doğru olarak tanzim edilerek resmi makamlara iletilmesini

sağlamayı amaçlar.

**5.2.** Denetim Kurulu Vakfın Yönetim Kurulu ile yakın temas içerisinde çalışır. Vakfın Denetim Kurulu ve Yönetim Kurulu üyelerinin bir arada bulunduğu bir mesaj grubu üzerinden sürekli haberleşme sağlanır. Denetim Kurulu Başkanı ve/veya üyeleri diledikleri zaman Vakıf merkezinde görevleriyle ilgili inceleme yapabilirler. Bu incelemeler sırasında Yönetim Kurulu üyelerinden uygun olanlar kendilerine eşlik eder. İsteğe bağlı inceleme ziyaretleri dışında, Denetim Kurulu her dört(4) ayda bir mutlaka defterler, kayıtlar ve resmi belgeler üzerinde inceleme yapar. Bu zorunlu incelemeler sonucunda; vakıf işlemlerinin ilgili yasalara, Vakıf Senedine ve muhasebe kurallarına uygunluğunu araştırarak rapor düzenler ve bu raporları Yönetim Kuruluna verir. Benzer şekilde iç denetim için Yönetim Kurulu bağımsız bir dış denetim hizmeti almak istediğinde Denetim Kurulu, bağımsız denetçilerle koordineli şekilde çalışarak denetim faaliyetlerinin etkili olarak yürütülmesine katkı sunar.

**5.3.** Her yıl sonu bilanço ve gelir-gider cetvelleri üzerinde yapılacak incelemeler sonucu hazırlanan raporu Genel Kurul toplantısından en geç 20 gün önce Genel Kurul'a sunulmak üzere Yönetim Kurulu'na teslim eder.

**5.4.** Yıllık bütçe tasarısı hakkında görüşlerini Genel Kurul'a sunar.

**5.5.** Gerekliğinde Genel Kurul'u toplantıya çağırır.

## **DENETİM KURULU TOPLANTILARI**

**Madde 6-** Denetim Kurulu toplantıları, aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir:

**6.1.** Denetim Kurulu, Başkanın çağrısı ile toplanır. Gündemin saptanması Denetim Kurulu Başkanı tarafından yapılır. Denetim Kurulu Başkanı toplantı zamanlarını Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu Üyelerinin bir arada yer aldığı mesaj grubu üzerinden ilan eder. Yönetim Kurulu üyeleri de kolaylaştırıcı ve gözlemci olarak bu toplantılara katılırlar.

**6.2.** Denetim Kurulunun oy çokluğuyla gündeme madde eklenebilir.

**6.3.** Denetim Kurulunun kararlarında yeter sayı Denetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır.

**6.4.** Alınan kararlar noter onaylı karar defterine yazılarak imzalanır.

## **DENETİM KURULU BAŞKANI'NIN GÖREVLERİ**

**Madde 7-** Denetim Kurulu Başkanı;

**7.1.** Gündemi saptayarak Denetim Kurulu'nu toplantıya çağırabilir. Bu toplantılara Yönetim Kurulu üyelerini de davet edebilir.


**7.2.** Denetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.

**7.3.** İç Kontrol ve İç Denetim ile ilgili yapılan çalışmalar hakkında bilgi almak / hazırlanmış raporları değerlendirmek için, görevlendirme yapıldı ise İç Denetçileri de toplantıya davet eder.

**7.4.** Zorunlu olarak en az her dört (4) ayda bir düzenlenecek Denetim Kurulu raporları ile her yılsonu bilanço ve gelir-gider cetvelleri üzerinde yapılacak incelemeler sonucu hazırlanacak raporun Yönetim Kurulu'na iletilmesini sağlar. Resmi makamlara iletilmesi gereken raporların takibini yapar.

## **DİĞER HUSUSLAR**

**Madde 8-** Bu yönetmelik hükümleri ile Vakfın Resmi Senedi hükümleri arasında çelişki olursa, mevcut resmi senet hükümleri esas alınır.

 <p>tohumluk Sosyal Yardımlaşma, Eğitim, Kültür ve Sanat Vakfı</p>	<b>DENETİM KURULU ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ</b>	Dok. Kodu: TV.Y.04 Rev. No: 1 Rev. Tarih: 8.03.2026
---	--	---

**Madde 9-** Vakfın organlarına seçilen üyeler çalışmalarını karşılığında, zorunlu yol, konaklama ve yemek giderleri dışında herhangi bir ücret alamazlar.

## **YÜRÜRLÜK**

**Madde 12-** Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulu'nun 21 Ocak 2026 tarih ve 87 no'lu kararı ile uygun bulunmuş olup, 8 Mart 2026 tarihinde yapılan Genel Kurul'da onaylanarak yürürlüğe girmiştir.