



**ETİK KURUL ÇALIŞMA ESASLARI
YÖNETMELİĞİ
TV.Y.06**

Karar Tarihi : 6 Mart 2022

Yayın No : 1.0

Yayın No	Yayın Tarihi	Değişiklik Yapılan Bölüm/Sayfa	Nedeni
-	22 Eylül 2020	Tamamı	Yönetim Kurulu'nun 22 Eylül 2020 gün ve 16 no'lu kararı ile TASLAK olarak uygulamaya alınmıştır.
1	6 Mart 2022..	Tamamı	Genel Kurul'da onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

AMAÇ

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı TOHURLUK VAKFI Etik Kurulu'nun yetki ve sorumlulukları ile çalışma şeklini belirlemek, Etik Komite oluşum ve işleyiş sürecini şeffaflaştırarak ilgili kişileri bilgilendirmektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu yönetmelik; tüm TOHURLUK VAKFI Bireylerini (TOHURLUK VAKFI Kurucuları, Genel Kurul Üyeleri, Gönüllüleri ve Çalışanları) kapsar.

ETİK KURULUN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 3- Etik Kurul'un yetki ve sorumlulukları şu şekilde belirlenmiştir;

3.1 TV.Y.01 Etik Kurallar Yönetmeliği'nde açıklanan Değerlerimiz ve Etik Kurallarımız ile ülkemizde geçerli olan yasal mevzuata uyumlu TOHURLUK VAKFI Etik Kurallarının güncel olarak yaşıatılması ve yaygınlaştırılması konusunda katkıda bulunmak,

3.2 Etik Kurul'a gelen etik ihlallerine ilişkin bildirimleri değerlendirerek çözümlenmesini sağlamak,

3.3 Üyeler ve çalışanlar tarafından iletilen etik ile ilgili soru ve konularda yön göstermek ve danışmanlık yapmak,

3.4 Etik ile ilgili konulara ilişkin görüş ve önerilerde bulunmaktır.

ETİK KURULUN OLUŞUMU

Madde 4- Etik Kurulu, üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur.

4.1 TOHURLUK VAKFI Denetim Kurulu Başkanı Etik Kurul'un daimi üyesidir. Diğer iki asıl üye ile yedek üyeler Mütevelli Heyet Üyelerinden istekli olanlar ile Gönüllü üyeler arasından Yönetim Kurulu tarafından iki yıl için seçilir.

4.2 Kurulu oluşturacak üyelerden birinin hukukçu olması tercih edilmelidir.

4.3 Etik Kurulu, ilk toplantısında, Başkan, Başkan Yardımcısı ve Raportör üyeyi belirler.

4.4 Etik Kurulun sekretarya görevleri Etik Kurul Raportörü tarafından yürütülür.

ETİK KURULUN ÇALIŞMA ESAS VE İLKELERİ

Madde 5- Etik Kurul; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Etik Kurulu Üyeleri de dâhil olmak üzere, TOHURLUK VAKFI Bireyler ve diğer tüm paydaşlara yönelik inceleme yapabilir. Ayrıca, Yönetim Kurulu da, komiteyi özel olarak araştırma ve inceleme yapmakla görevlendirebilir.

Madde 6- Etik Kurul Başkan ve üyeleri tarafından bu yönetmeliğin md.3'de yer alan hususlar yerine getirilirken uyulacak çalışma ilkeleri aşağıda belirtilmiştir:

6.1 Etik Kurul Başkan ve üyeleri, görevleriyle ilgili bilgi ve belgeleri toplarken, değerlendirirken, aktarırken ve sonuçlandırırken, önyargısız, objektif ve tarafsız şekilde hareket eder.

6.2 Etik Kurul; etik ilkeler ve davranış kuralları ilke ihlallerine ilişkin sunulan bilgi, belge ve görüşleri alır; elde ettiği diğer bilgi ve belgelerle birlikte adil, tarafsız ve nesnel bir şekilde değerlendirme yapar.

6.3 Etik Kurul, Yönetim Kurulu'na yapılacak olan raporlamada yer verdikleri kararları ile ilgili önlem ve tavsiyeleri gerekçeli olarak belirtir.

6.4 Etik Kurul, çıkar çatışmaları, etik ilkeler ve davranış kurallarının ihlaline ilişkin bildirim ve şikâyetler ile bildirim veya şikâyetle bulunanların kimliğini gizli tutar. TOHURLUK VAKFI doğal ve gönüllü üyeleri veya çalışanları arasından Etik Kurula bildirimde bulunan herkes Etik Kurulun koruması altında bulunur ve bu bildirimlerinden dolayı herhangi baskı, yıldırma, hak kaybı veya yaptırıma tabi tutulamazlar.

6.5 Herhangi bir kimse hakkında asılsız bildirimde bulunulması, iddia ve isnat edilen etik kural ihlallerinin gereken belge, bilgi ve delillerle desteklenememesi, karşı tarafın haksız ve mağduriyetine neden olacak ve kamuoyu nezdinde itibarının zedelenmesine yol açacak şekilde iftiraya uğratılması şeklinde olabilir. Böyle bir durumda, Etik Kurul, bu tür bildirimde bulunan taraf hakkında yapılması uygun olan işlem niyetini Yönetim Kurulu'na yapılacak raporlamada ayrıca belirtir.

6.6 Etik Kurul inceleme ile ilgili bilgi, belge ve delili doğrudan doğruya mevcut olan şahıs veya birimden talep yetkisine sahiptir. Elde ettiği her türlü bilgi ve belgeyi sadece inceleme konusu ile sınırlı olarak inceleyebilir. Soruşturma süreci baştan itibaren yazılı tutanağa bağlanır. Konuya ilişkin bilgi, delil ve belgeler tutanağa eklenir. Tutanak başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

6.7 Etik Kurul, gerekli gördüğü takdirde uzman görüşüne başvurabilir ve soruşturma esnasında gizlilik prensiplerini ihlal etmeyecek tedbirleri alarak uzmanlardan faydalanabilir.

ETİK KURULUN TOPLANMASI VE KARAR ALMASI

Madde 7- Etik Kurulu kendisine yapılmış herhangi bir bildirim olmasa dahi düzenli olarak 6 (altı) ayda bir toplanır ve salt çoğunluk ile karar verir. Üyelikten çıkarmaya yönelik alınan kararın Yönetim Kurulu'na bildirilebilmesi için tüm üyelerinin oyu gereklidir.

7.1 Etik Kurulunun, üyelikten çıkarılma veya kural ihlallerinin görüşüleceği toplantılarına, hakkında karar verilecek üye ile herhangi bir yakınlığı olanlar katılamazlar ve Etik Kurulunun toplantısında yerini yedek üyeye bırakırlar. Bu kuralı ihlâl etmeyen yedek üye, o toplantıda, asil üyenin yerine görev yapar.

7.2 Etik kurallar ve çıkar çatışmasına ilişkin konularda Etik Kurul'a Yönetim Kurulu ve/veya bir üyenin/gönüllünün/çalışanın yazılı talebi ile gelen Etik İhlali Bildirimi, Etik Kurul tarafından toplantı yapılmak suretiyle (talep tarihini on beş günü geçmemek üzere) işleme alınır. Konuya ilişkin yeterli durumu ispatlayıcı belge veya herhangi bir delil olması durumunda Etik Kurul, karar vermeden önce, ilgili üyenin savunmasını alır. İlgili üye, en az bir hafta önceden yazılı olarak haber vermek koşuluyla belirlenen günde, savunmasını yapmak üzere çağrılır; gelmediği veya geçerli özrünü bildirmediği takdirde, savunma, hakkından feragat etmiş sayılır ve özrünün kabulü durumunda, yeni bir gün belirlenerek bildirilir.

7.3 Etik Kurul yaptığı incelemeler sonucunda ilgili kişi tarafından imza altına alınmış Gönüllü Taahhünamesine aykırı ve Vakfın itibarını zedeleyecek şekildeki tutum ve davranışların varlığını tespit etmişse değerlendirme sonucuna göre "Uyarı" veya "Gönüllülükten Çıkarma"ya kadar varabilecek çeşitli müeyyideler uygulanmasını kararlaştırabilir.

7.4 Etik Kurul kararları ivedilikle uygulanır. Alınan kararlar Etik Kurulu Karar tutanağına yazılır ve yazılı savunmalarla birlikte saklanır. Üye hakkında verilen kararlar uygulanması amacıyla en geç üç gün içinde Yönetim Kuruluna gönderilir.

7.5 Etik Kurul'a yapılan ihlal bildirimini Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu veya Etik Kurul Üyelerinden biri hakkında ise ve bu üyenin Etik Kurul'da görevi varsa yerine yedek üyelere biri görevlendirilir. Etik Kurul'un oy birliği sonucu alacağı tavsiye kararı Yönetim Kurulu'na bildirilir.

7.6 Etik Kurulun kararı, Yönetim Kurulu tarafından ilgili üyeye yazılı olarak bildirilir. İlgili üyenin etik ihlali, yasal olarak geçerli bir yetki almaksızın, TOHUMLUK VAKFI'ni yükümlülük ve borç altına sokan bir eylemse, bu eylem karşısında Yönetim Kurulunun adli mercilere başvurma hakkı saklıdır.

DiĞER HUSUSLAR

Madde 8- Etik Kurul Yönetmeliği;

8.1 Etik Kurul tarafından yılda bir defadan az olmamak kaydıyla ihtiyaç duyulan sıklıkta gözden geçirilir ve gerekli hallerde güncelleme talebi gerekçeleri ile birlikte oluşturulur.

8.2 Güncelleme talebi, görüşleri alınmak üzere Yönetim Kuruluna gönderilir. Yönetim Kurulu tarafından benimsenen ve değişiklik yapılarak yayınlanan yönetmelik, ilk olağan veya olağanüstü toplantıda Genel Kurul'un onayına sunulur.

8.3 Genel Kurul tarafından onaylanan Etik Kurul Çalışma Esasları Yönetmeliği başta TOHUMLUK VAKFI web sitesi olmak üzere diğer uygun yollardan tüm üyelere duyurulur.

8.4 Bu yönetmelik hükümleri ile Vakıf Resmi Senedi hükümleri arasında çelişki olursa Vakıf Resmi Senedi hükümleri uygulanır ve Yönetmelik uygun hale getirilir.

YÜRÜTME

Madde 9- Bu yönetmelik ve ilgili maddeleri TOHUMLUK VAKFI Yönetim Kurulu ve TOHUMLUK VAKFI Etik Kurulu tarafından yürütülür.

YÜRÜRLÜK

Madde 10- Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulu'nun 22 Eylül 2020 gün ve 16 no'lu kararı ile uygun bulunmuş olup, Genel Kurul onayına sunulan yönetmelik Genel Kurul'un 06.03.2022 tarihli toplantısında onaylanmıştır.